

EVALUERINGSVÆRKTØJET

- et katalog af evalueringsmetoder til
brug i Folkeskolen

EVALUERINGSVÆRKTØJET

- et katalog af evalueringsmetoder til brug i Folkeskolen

Januar 2018

Udgivet af:
cph:learning – det forskningsbaserede konsulenthus

e- mail: info@cphlearning.dk
Hjemmeside: www.cphlearning.dk
Telefon: 41 41 41 81

Forord

Denne publikation indeholder beskrivelsen af et værktøj til at understøtte det igangværende arbejde på de danske skoler med at udvikle en meningsfuld evalueringspraksis til gavn for elevernes læring og trivsel. Værktøjet har navnet "Evalueringsværktøjet".

Evalueringsværktøjet og denne publikation er begge udarbejdet af konsulenthuset cph:learning som led i et kompetenceudviklingsprojekt for alle medarbejdere på skoleområdet i Dragør Kommune i skoleåret 2016/2017. Kompetenceudviklingsprojektet blev støttet af A.P. Møllers Folkeskoledonation.

Som en del af kompetenceudviklingsprojektet udviklede cph:learning Evalueringsværktøjet, der målrettet knytter evalueringsmetoderne til arbejdet med at øge elevernes læring og trivsel.

Vi har bestræbt os på at beskrive "Evalueringsværktøjet" og evalueringsmetoderne på en enkel og ligefrem måde. Vi håber at publikationen kan tjene som inspiration til den enkelte medarbejders evalueringspraksis, samt danne ramme for kollegiale drøftelse af hvordan vi bedst evaluerer læring, trivsel, undervisningsforløb og de undervisningsmetoder vi anvender i aktiviteterne.

Evalueringsværktøjet kan frit bruges af lærere, pædagoger, ledere, skoler og kommunale forvaltninger, som ønsker at styrke deres evalueringspraksis i skolen.

Rigtig god læselyst!

Anne Hørsted & Claus Nygaard

Om evaluering

Evaluering er og har længe været en del af enhver undervisers praksis i folkeskolen. Med folkeskolereformen i 2013 blev der for alvor sat fokus på brugen af evaluering i den målstyrede undervisning og i arbejdet med læringsmål, elevplaner mv.

Evaluering defineres af Undervisningsministeriet (2014) som “*Evaluering er en systematisk retrospektiv vurdering af gennemførelse, præstationer og udfald af offentlig virksomhed, som tiltænkes at spille en rolle i praktiske handlingssituationer*”. Helt grundlæggende kan man sige, at evaluering består af, at sammenholde mål og kriterier med en adfærd og/eller opnået viden.

Når vi som undervisere evaluerer elevernes læring og trivsel, er der dybest set to overordnede formål med evalueringen:

- 1) Evaluering **for** læring og trivsel
- 2) Evaluering **af** læring og trivsel.

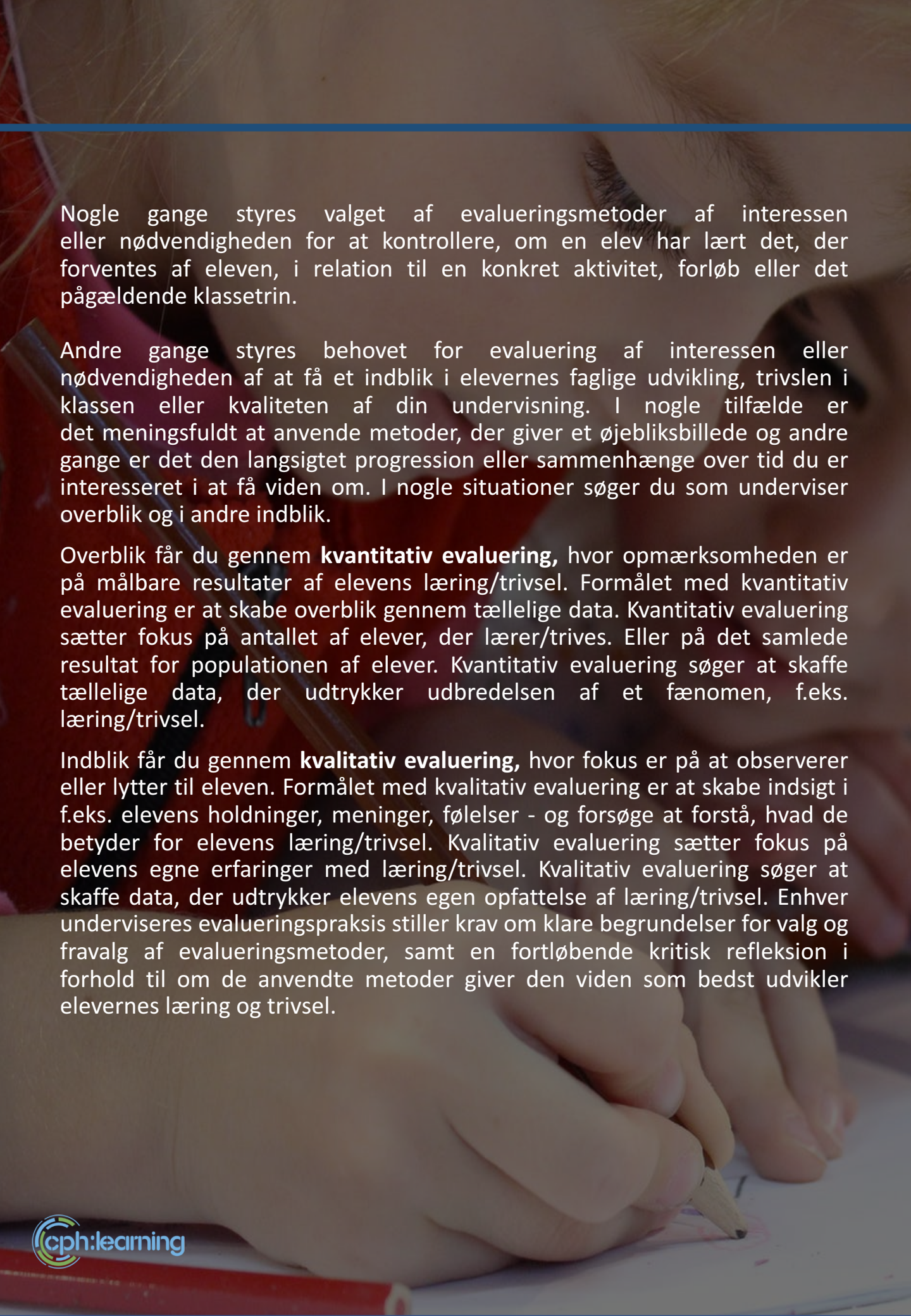
Evaluering **for** læring og trivsel kaldes også **formativ evaluering**.

Formålet med formativ evaluering er at styrke og stimulere elevens faglige udvikling/trivsel. Formativ evaluering har et fremadrettet sigte og fokuserer på elevens udvikling i fremtiden. Det er f.eks., når du taler med eleven om elevens egen oplevelse af skoledagen og elevens egne mål for den kommende skoletid.

Evaluering **af** læring og trivsel kaldes også **summativ evaluering**.

Formålet med summativ evaluering er at vurdere om eleven har opnået en bestemt minimumskompetence f.eks. i forhold til den faglige udvikling/evnen til at trives. Summativ evaluering er rettet mod det afsluttede arbejde/resultat. Summativ evaluering fokuserer på elevens resultater i fortiden. Det er f.eks., når du måler elevens læring/trivsel med en test.

Evaluering orientere sig med andre ord mod to forskellige anvendelsesformer, kontrol og læring. Til disse to anvendelsesformer knytter sig forskellige evalueringsmetoder og -modeller.



Nogle gange styres valget af evalueringsmetoder af interessen eller nødvendigheden for at kontrollere, om en elev har lært det, der forventes af eleven, i relation til en konkret aktivitet, forløb eller det pågældende klassetrin.

Andre gange styres behovet for evaluering af interessen eller nødvendigheden af at få et indblik i elevernes faglige udvikling, trivslen i klassen eller kvaliteten af din undervisning. I nogle tilfælde er det meningsfuldt at anvende metoder, der giver et øjebliksbillede og andre gange er det den langsigtet progression eller sammenhænge over tid du er interesseret i at få viden om. I nogle situationer søger du som underviser overblik og i andre indblik.

Overblik får du gennem **kvantitativ evaluering**, hvor opmærksomheden er på målbare resultater af elevens læring/trivsel. Formålet med kvantitativ evaluering er at skabe overblik gennem tællelige data. Kvantitativ evaluering sætter fokus på antallet af elever, der lærer/trives. Eller på det samlede resultat for populationen af elever. Kvantitativ evaluering søger at skaffe tællelige data, der udtrykker udbredelsen af et fænomen, f.eks. læring/trivsel.

Indblik får du gennem **kvalitativ evaluering**, hvor fokus er på at observere eller lytte til eleven. Formålet med kvalitativ evaluering er at skabe indsigt i f.eks. elevens holdninger, meninger, følelser - og forsøge at forstå, hvad de betyder for elevens læring/trivsel. Kvalitativ evaluering sætter fokus på elevens egne erfaringer med læring/trivsel. Kvalitativ evaluering søger at skaffe data, der udtrykker elevens egen opfattelse af læring/trivsel. Enhver underviseres evalueringspraksis stiller krav om klare begrundelser for valg og fravalg af evalueringsmetoder, samt en fortløbende kritisk refleksion i forhold til om de anvendte metoder giver den viden som bedst udvikler elevernes læring og trivsel.

Evalueringsens fire faser

Når du afprøver eller udvikler nye evalueringsmetoder i undervisningen kan de nedenstående 4 faser være en hjælp til at få stillet sig selv eller teamet de spørgsmål, der gør at evalueringen kobles tæt sammen med undervisningsforløbet, årgangen, klassen, eleven mv. så du får det bedste grundlag for at indsamle og bruge data fra evalueringen aktivt i din praksis.

1. HVORFOR?

2. HVORDAN?

3. HVAD?

4. HVORHEN?

HVORFOR EVALUERER DU?

1. HVAD ER FORMÅLET MED EVALUERINGEN? (FORMATIV ELLER SUMMATIV?)
2. HVILKE KRAV ER DER TIL EVALUERINGEN? (TIL HVAD OG TIL HVEM SKAL EVALUERINGEN BRUGES?)
3. ØNSKER JEG OVERBLIK ELLER INDBLIK? (SKAL DATA VÆRE KVALITATIV ELLER KVANTITATIV?)

HVORDAN EVALUERER DU?

1. HVILKEN METODE ER BEDST TIL AT SKAFFE DEN DATA JEG ØNSKER?
2. HVORFOR VÆLGER JEG LIGE PRÆCIS DEN METODE?
3. HVILKE RESSOURCER HAR JEG TIL RÅDIGHED?
4. HVEM SKAL INDVOLVERES?
5. HVORDAN SKAL DATA INDSAMLES SÅ JEG KAN BRUGE DET AKTIVT I FORHOLD TIL FORMÅLET?

HVAD EVALUERER DU?

1. HVILKEN VIDEN HAR DU NU?
2. ER DER BEHOV FOR AT SKAFFE YDERELIGERE DATA?
(VÆLGE NYE METODER, SUPPLERE ELLER JUSTERE)
3. HVAD VIRKEDE GODT VED EVALUERINGSMETODEN OG HVAD VIRKEDE IKKE?

HVORHEN SKAL DU HERFRA?

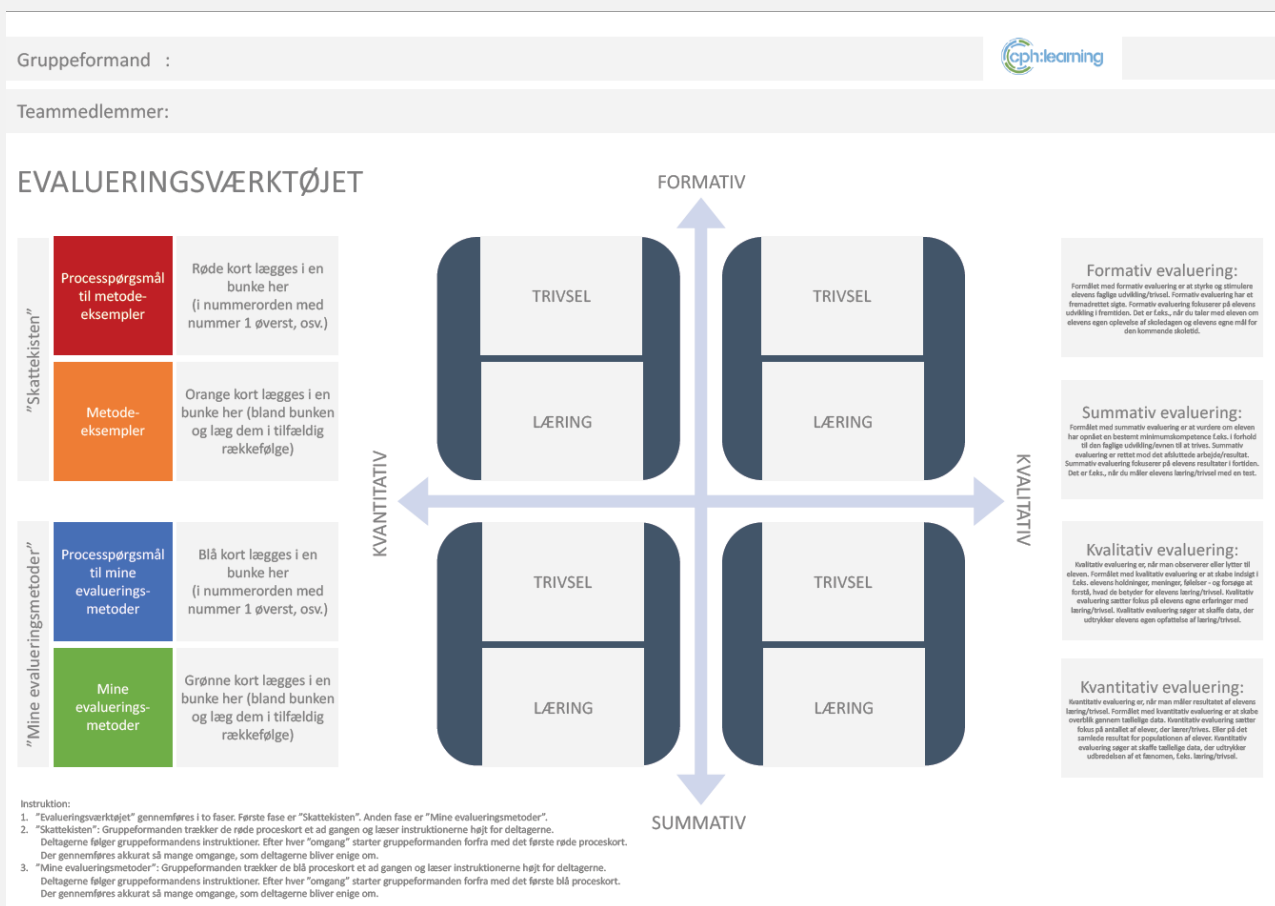
1. HVAD ER NÆSTE SKRIDT UD FRA DEN VIDEN DU HAR FÅET?
2. HVAD HAR DU BRUG FOR AT VIDE NU?
3. HVILKEN VIDEN SKAL DU SØRGE FOR AT GIVE VIDERE OG TIL HVEM ?



Evalueringstværktøjet

Evalueringstværktøjet er udviklet og anvendt som en rammesætning for en fælles faglig diskussion om brugen og anvendelsen af evalueringsmetoder og udviklingen af en fælles evalueringskultur i skolernes teams. Hensigten med værktøjet er at skabe en praksisnær diskussion af hvordan, hvorfor og hvornår vi evaluerer, så vi kan udvikle undervisningen og aktiviteterne på skolen med udgangspunkt i elevernes læring og trivsel.

Evalueringstværktøjet består af en spilleplade i A0-størrelse, hvor hele teamet har mulighed for at samles rundt om, samt dette katalog af evalueringsmetoder, kort med processpørgsmål og kort til at udfylde egne evalueringsmetoder.



Figur 1: Spillepladen i Evalueringstværktøjet.

Evalueringsværktøjets to faser

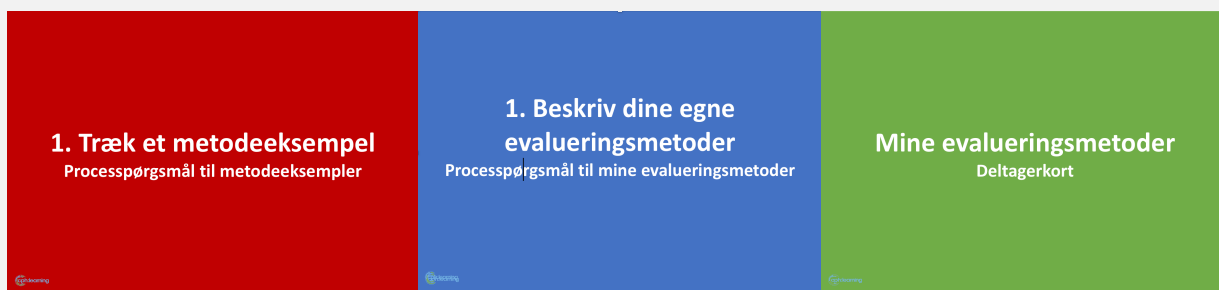
Processen i “spillet” er inddelt i to faser “Skattekisten” og “Mine evalueringsmetoder”.

Første fase er **“Skattekisten”**, hvor hver deltager skiftevis trækker en af evalueringsmetoderne fra dette katalog. Deltageren læser metoden højt for teamet og placerer det på “spillepladen”, der hvor deltageren selv mener, at det hører hjemme i forhold til om det er en metode der egner sig til evaluering af trivsel eller læring, om den er formativ eller summativ og om metoden giver kvalitativ eller kvantitativ data.

Derefter drøfter hele teamet, om de også ville placere evalueringsmetoden samme sted på spillepladen og om de hver især kunne forestille sig at anvende metoden. Processen startes forfra med en ny evalueringsmetode så længe der er afsat tid.

Anden fase er **“Mine evalueringsmetoder”**, hvor hver deltager får 15 minutter til at udfylde så mange kort som muligt med beskrivelser af de evalueringsmetoder de selv anvender. Kortene samles sammen og deltagerne skiftes til at trække et kort, læse det højt for de andre og placere det på “spillepladen”, der hvor deltageren selv mener at det hører hjemme.

Derefter drøfter hele teamet, om de også ville placere evalueringsmetoden samme sted på spillepladen og om de hver især kunne forestille sig at anvende metoden. Processen fortsættes til der ikke er flere kort.

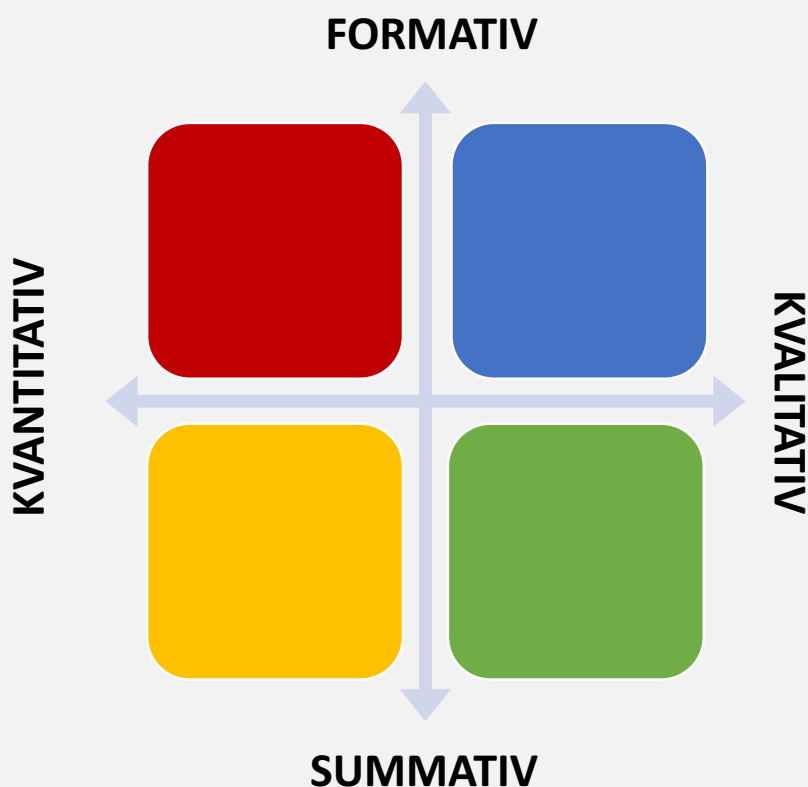


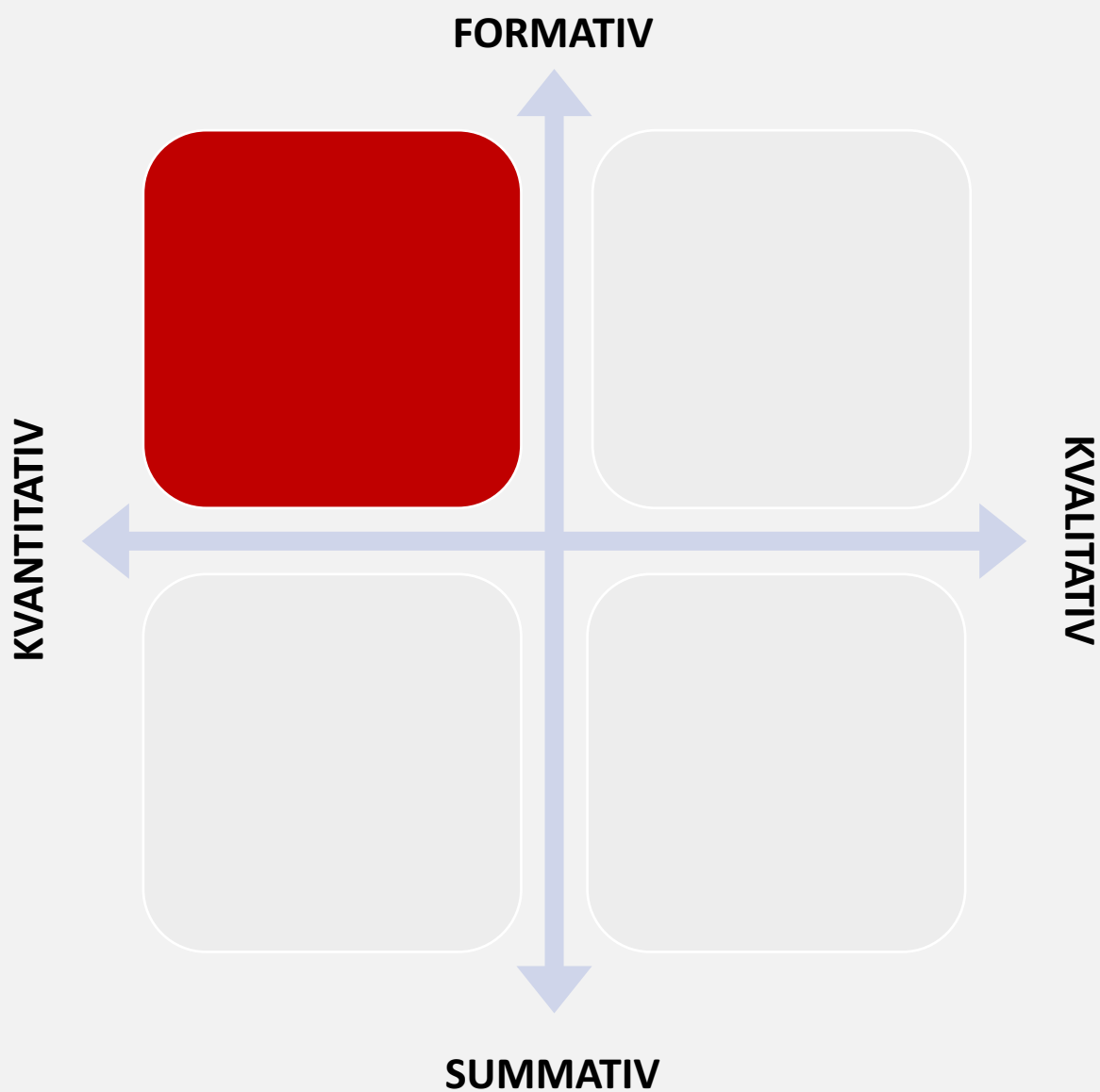
Overblik over evalueringsmetoderne

I dette katalog over evalueringsmetoder finder du forskellige evalueringsmetoder, som kan give dig og dit team inspiration til din dataindsamling.

Måske kender du allerede nogle af de metoder, du præsenteres for, mens andre er helt nye. Nogle metoder kan du afprøve som de er beskrevet og for andre metoder er det måske nødvendigt at du videreudvikler dem så de bliver meningsfulde for dig - og egner sig til den givne læringssituation.

Metoderne i kataloget er inddelt i følgende 4 afsnit ud fra den centrale model i evalueringsværktøjet, hvor metoderne inddeles efter om det er en formativ eller summativ metode og om metoden giver kvantitativ eller kvalitativ data.





Formative kvantitative evalueringsmetoder

FORMATIV EVALUERING anvendes til at styrke og stimulere elevens faglige udvikling/trivsel. Formativ evaluering har et fremadrettet sigte og fokuserer på elevens udvikling i fremtiden.

Det er f.eks., når du taler med eleven om elevens egen oplevelse af skoledagen og elevens egne mål for den kommende skoletid.

KVANTITATIV EVALUERING har opmærksomheden på målbare resultater af elevens læring/trivsel. Formålet med kvantitativ evaluering er at skabe overblik gennem tællelige data. Kvantitativ evaluering sætter fokus på antallet af elever, der lærer/trives. Eller på det samlede resultat for populationen af elever.

Kvantitativ evaluering søger at skaffe tællelige data, der udtrykker udbredelsen af et fænomen, f.eks. læring/trivsel.

På de følgende sider kan du læse mere om følgende formative og kvantitative evalueringsmetoder:

- VØL
- DELPHI- EVALUERING
- MÅLSKIVEN
- SKRIFTLIG SELVEVALUERING
- SMALL MEASURES
- MÅLSKEMAET

OM METODEN

VØL står for (V)iden, (Ø)nsker, (L)æring. Metoden evaluerer elevens progression i relation til elevens egne ønsker til læring.

SÅDAN GØR DU

Du anvender VØL metoden som introduktion til et nyt undervisningsforløb, et nyt tema eller lignende. Før I begynder, stiller du eleverne to spørgsmål: 1) "Hvad VED jeg om det forløb/emne/tema vi skal begynde på?" 2): "Hvad ØNSKER jeg at vide mere om?" (5 min.). Hver elev skriver sit svar på et refleksionspapir (det kan være fysisk eller digitalt) (5 min.). Når forløbet afsluttes udleveres refleksionspapiret og du stiller eleverne spørgsmålene: "Hvad har du LÆRT? Har du lært det du ønskede? Hvorfor/hvorfor ikke?". Du tager enten en drøftelse med eleverne eller beder dem noterer deres svar hvorefter du indsamler refleksionspapirerne (10 min.).

DU FÅR DISSE DATA

VØL-metoden giver dig et detaljeret indblik i elevernes viden, egne ønsker til læring, samt progression. Du får også indblik i, hvorfor den enkelte elev mener at have lært/ikke lært.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal forberede et VØL refleksionspapir (fysisk eller digitalt). Refleksions-papiret skal have tre kolonner. Kolonne 1 har overskriften VED, kolonne 2 har overskriften ØNSKER og kolonne 3 har overskriften LÆRT.

DELPHI-EVALUERING

OM METODEN

Delphi-evaluering har til formål at inddrage eleverne aktivt i tilrettelæggelsen af undervisningen/aktiviteterne.

SÅDAN GØR DU

Du giver alle elever et skema med 2 kolonner og 6 rækker (5 min).

Venstre kolonne er til elevudsagn. Her skriver hver elev "3 gode ting" og "3 forbedringsforslag" (derfor 6 rækker). Højre kolonne er til afstemning. Her sætter de andre elever kryds, hvis de er enige i udsagnene. Delphi-evalueringen kan sætte fokus på f.eks. trivsel, samarbejdsclima, undervisningsform, mm. Hver elev skriver "3 gode ting" og "3 forbedringsforslag" i venstre kolonne (10 min).

Når alle elever har udfyldt venstre kolonne i skemaet, giver de skemaet til sidemanden, som forholder sig til udsagnene og sætter et kryds i højre kolonne ud for de udsagn, som eleven er enig i (ca. 2 min pr. elev). Det fortsætter, indtil eleven igen sidder med sit eget skema. Du igangsætter en fælles diskussion om elevernes udsagn (minimum 30 min). Du indsamler skemaerne til efterfølgende refleksion og dokumentation.

DU FÅR DISSE DATA

Delphi-evaluering er en metode der giver dig viden om, hvad eleverne oplever som godt og hvilke forbedringsforslag de har. Den åbne evalueringsmetode giver data, som du måske ikke på forhånd havde fokus på.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal udarbejde et evalueringsskema med 2 kolonner (venstre og højre) og 6 rækker (til "3 gode ting" og "3 forbedringsforslag"). Du kan lave en skriftlig instruktion til hvordan eleverne skal udfylde Delphi-skemaet.

MÅLSKIVEN

OM METODEN

Målskiven har til formål at få eleverne til at sætte personlige mål (f.eks. for læring/trivsel/adfærd) og vurdere egen indsats og grad af målopfyldelse.

SÅDAN GØR DU

Du udleverer et ark med en målskive og et barometer til måling af egen indsats til hver elev (5 min). Du beder eleverne om at sætte sig 3 personlige mål (5 min). Der kan også være tale om faste mål, som du læser op for eleverne og beder dem tage stilling til. Eleven markerer i målskiven hvor tæt han/hun er på at opfylde hvert mål. Bulls Eye= 100% opfyldt (5 min). Eleven vurderer sin egen indsats i barometeret (f.eks. med en skala fra 1-10) (2 min). Du drøfter med eleven hvad der fungerede godt og hvad eleven skal arbejde mere med (10 min). Elevens svar noteres på arket inden i fortsætter med næste læringsmål (5 min).

DU FÅR DISSE DATA

Målskiven giver dig data om elevernes egen vurdering af i hvor høj grad de lever op til deres personlige mål. Metoden giver også data om elevernes selvevaluering i forhold til egen indsats, hvad der er svært og hvad der er nemt. Målskiven giver f.eks. også feedback på undervisningsmetoder og giver mulighed for at differentierer undervisningen fremadrettet.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal udarbejde et ark med en målskive og et barometer (skala 1-10) til hver elev. Du kan også lave et kommentarfelt, hvor eleven kan skrive om egen fremtidig indsats.

SKRIFTLIG SELVEVALUERING

OM METODEN

Skriftlig selvevaluering er elevernes mulighed for at give sig selv karakter/point. Selvevaluering tager udgangspunkt i fagets mål/et tema/en ønsket adfærd, osv.

SÅDAN GØR DU

Du giver hver elev et selvevalueringsskema, som du på forhånd har udformet (5 min) (det kan også ligge online i f.eks. Microsoft OneNote). Eleverne udfylder selvevalueringsskemaet (10 min). Du kigger elevernes selvvurderingsskemaer igennem og vurderer, om nogle af eleverne har behov for en opfølgende dialog, som en form for progressionssamtale, eller om det nok at følge op i form af en fælles og mere generel feedback til klassen. Du kan også bruge skriftlig selvevaluering som oplæg til forældrekonsultation. Du indsamler skemaerne til efterfølgende refleksion og dokumentation.

DU FÅR DISSE DATA

Skriftlig selvevaluering giver dig data om elevens (faglige) viden og elevens selvvurderede læringsudbytte. Selvevalueringen giver dig mulighed for at få viden om, hvilke metoder, der giver størst selvvurderet læringsudbytte hos den enkelte elev.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal udarbejde spørgsmål til elevernes individuelle selvevalueringsskema. Det kan f.eks. være med spørgsmål som:

- Hvor god er du til at komme til tiden?
- Hvor stor en procent af dine lektier har du i gennemsnit lavet?
- Hvor godt trives du i skolen? Hvor svært synes du, faget er?

SMALL MEASURES

OM METODEN

Small Measures er en metode til at arbejde med selvevaluering og feedback på, der også har fokus på elevens egen oplevelse af arbejdsprocessen.

SÅDAN GØR DU

Du udleverer et ark med et skema hvor der fremgår seks-otte spørgsmål, som omhandler en specifik og afgrænset aktivitet (fx forberedelse til undervisningen, deltagelse i undervisningen eller gruppearbejde)(5 min.). Du beder eleverne om at svare skriftligt på spørgsmålene som indikerer, hvad der er ønskværdige arbejds-metoder i forhold til den pågældende undervisning eller aktivitet (10 min.). Målet med skemaet er at få eleven til at reflektere over og sammenholde sin faktiske måde at arbejde på. Du indsamler skemaerne, kigger dem igennem og vurderer, om nogle af eleverne har behov for en individuel opfølgende dialog, eller om det nok at følge op i form af en fælles og mere generel feedback til klassen. Du kan også bruge informationen fra Small Measures som oplæg til teamsamarbejdet eller forældrekonsultation.

DU FÅR DISSE DATA

Small Measures giver dig data om elevernes selvevalueringen i forhold til arbejdet med den specifikke aktivitet, men også i forhold til elevens arbejdsprocesser.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal forberede et skema med seks-otte spørgsmål, som eleverne individuelt kan svare ja/ nej til. Det kan både være på et ark eller online.

Det kan f.eks. være spørgsmål som:

- Læste du teksterne til i dag?
- Lavede du markeringer i teksten i forhold til arbejds-spørgsmålene?
- Skrev du spørgsmål ned under læsningen?

MÅLSKEMAET

OM METODEN

Målskemaet er en metode til at arbejde med synlige læringsmål. Pointen med målskemaet er, at give en elev, en gruppe eller klassen som helhed et konkret indblik i, hvad der forventes ift. udvikling af en given færdighed/kompetence, og i samarbejde med eleven udfærdige en række mål, der skal fungerer som ledestjerne i det daglige skolearbejde.

SÅDAN GØR DU

Du udleverer et ark med et antal overordnede læringsmål for faget eller aktiviteten (5 min). Du beder eleverne om at skrive en række delmål under hvert overordnet læringsmål (5 min). Det kan være hvad som helst, som der fokuseres på - pointen er bare, at målene gøres synlige, let tilgængelige og er i overensstemmelse med elevernes egen oplevelsesverden. Du beder eleverne om at vurdere hvorvidt de enkelte delmål er indfriet ved at give dem point fra 1-4, hvor 1 er uacceptabelt og 4 meget tilfredsstillende (5 min.). Du drøfter med eleverne hvad der fungerede godt og hvad der skal arbejde mere med (10 min). Afslutningsvist beder du eleverne vurdere sin egen opnåede viden og indsat i forhold til de overordnede læringsmål. Elevens svar noteres på arket inden i fortsætter med næste læringsmål (5 min). Du indsamler målskemaet til efterfølgende refleksion og dokumentation.

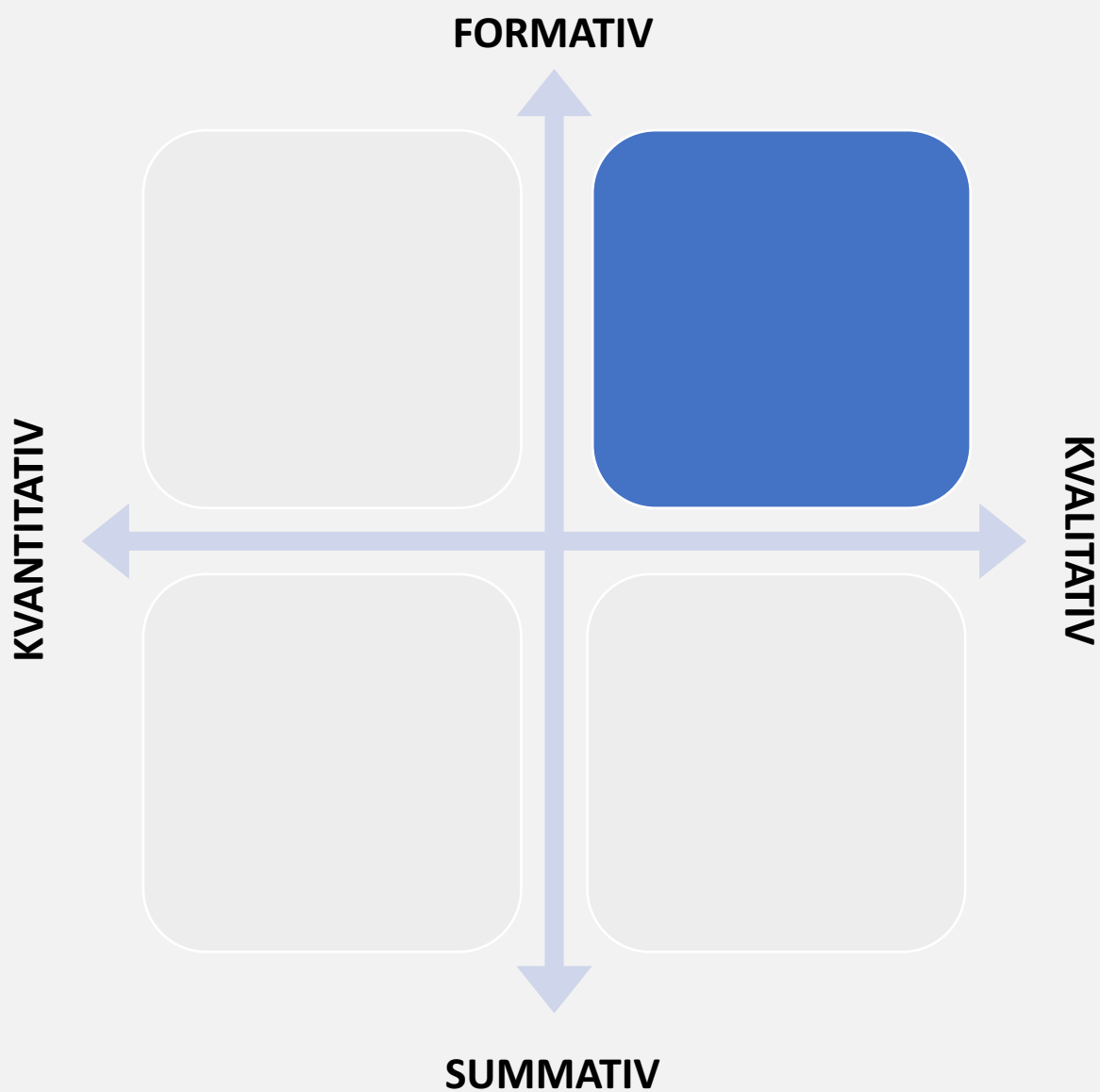
DU FÅR DISSE DATA

Målskemaet giver dig kvantitative data om eleven eller klassen i forhold til arbejdet med specifikke læringsmål. Synligheden skal give eleven en bedre indsigt i, hvad der forventes fra lærerens side, i hvilken retning eleven skal udvikle sig, samt vise progression og/ eller sammenhænge med status quo.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal forberede et målskema med læringsmål eller trivselsmål og 4 koloner til vurderingen. Det kan f. eks. være mål som:

- At sige noget i hver time (4 for meget deltagende og 1 for slet ikke deltagende).
- At hjælpe sidekammeraten (4 for meget hjælpende og 1 for slet ikke hjælpende).



Formative kvalitative evalueringsmetoder

FORMATIV EVALUERING anvendes til at styrke og stimulere elevens faglige udvikling/trivsel. Formativ evaluering har et fremadrettet sigte og fokuserer på elevens udvikling i fremtiden.

Det er f.eks., når du taler med eleven om elevens egen oplevelse af skoledagen og elevens egne mål for den kommende skoletid.

KVALITATIV EVALUERING giver indblik ved at observerer eller lytter til eleven. Formålet med kvalitativ evaluering er at skabe indsigt i f.eks. elevens holdninger, meninger, følelser og forsøge at forstå, hvad de betyder for elevens læring/trivsel.

Kvalitativ evaluering sætter fokus på elevens egne erfaringer med læring/trivsel. Kvalitativ evaluering søger at skaffe data, der udtrykker elevens egen opfattelse af læring/trivsel.

På de følgende sider kan du læse mere om følgende formative og kvalitative evalueringsmetoder:

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| - VIDEOOBSERVATION | - TOUCH- GROUND |
| - SEND ET POSTKORT | - VÆGAVISEN |
| - POST-IT | - PORTFOLIE |
| - WRAPPER | - TOUCH- GROUND |
| - ELEV- INTERVIEW | - LOGBOG |
| - DIALOGKORT | - TRAFIKLYS |
| - ANERKENDEDE ELEV- FEEDBACK | - VIDEOLOG |
| - ANERKENDEDE ELEV- FEEDFORWARD | - SWOT- ANALYSEN |
| - SKRIFTEN PÅ VÆGGEN | - FEEDBACK PUSLESPIL |
| - KONTRAKT- EVALUERING | - 3-2-1 |
| - HOVEDET PÅ "BLOGGEN" | - FREMTIDSPOSTKORT |

VIDEOOBSERVATION

OM METODEN

Du anvender videoobservation som metode til at indfange adfærd blandt eleverne. Videoobservationen kan ske med eller uden interaktion med eleverne. Du kan bruge videokamera eller en iPad til at optage et forløb, en aktivitet eller en drøftelse.

SÅDAN GØR DU

Du forbereder eleverne på optagelserne og formålet med dem. Det kan være at du optager små frekvenser i undervisningen eller af gruppearbejdet (10 min.), men det kan også være optagelser af en fuld lektion (45 min.). Efter endt optagelse kan I se optagelserne og tage en fælles drøftelse af generelle tematikker eller du kan bruge optagelserne til at rette fokus på den enkelte elev eller din rolle i forhold til eleverne.

DU FÅR DISSE DATA

Videoobservation kan bruges til at få indblik i elevernes egne oplevelser og refleksioner over egen læring/trivsel, men også rette fokus på elevernes oplevelse af din rolle i undervisningen.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal have et optageudstyr, hvor du er sikker på at både billede og lyd kan anvendes efterfølgende.

SEND ET POSTKORT

OM METODEN

Send et postkort-metoden bruges til at få eleverne til helt frit at udtrykke deres opfattelse af noget bestemt. Det kan være deres læring, trivslen i klassen, en bestemt sag, osv. I dette eksempel viser vi, hvordan Postkort-metoden kan bruges, når eleverne skal evaluere deres egen forståelse af et fagligt emne.

SÅDAN GØR DU

Du udleverer et postkort til hver elev (5 min). Eleverne skriver og/eller tegner postkortet til et familiemedlem eller en ven. Postkortet skal vise deres forståelse af det tema/emne, de har arbejdet med (15 min). Når eleverne har skrevet/tegnet deres postkort, får de mulighed for at fortælle klassen, hvad deres postkort handler om (de skal ikke læse det op, blot give en kort rammesætning på 1 minut) (30 min). Du kan vælge at indsamle postkortene eller lade eleverne tage dem med hjem til deres familiemedlem/ven.

DU FÅR DISSE DATA

Send et postkortet giver kvalitative data, hvor fokus er på elevernes egen forståelse. På grund af muligheden for fri association viser data elevernes helt egne opmærksomheds-punkter i relation til den forgangne undervisning. Data er således ikke struktureret af dig og kan derfor give dig et overraskende og inspirerende indblik i elevernes læring. Og give dig grundlag for din udvikling af undervisningen.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal medbringe postkort til hver elev. Eller lave en digital postkort-skabelon, så de kan udfylde postkortet digitalt.

POST-IT

OM METODEN

Post It-metoden bruges til flere former for synlig evaluering. I dette eksempel viser vi, hvordan Post It-metoden kan bruges, når eleverne skal lave anerkendende evaluering af hinandens indsats i et gruppearbejde.

SÅDAN GØR DU

Hver gruppe får udleveret en post it-blok til deling (5 min). Hver elev skriver to positive kommentarer og en udviklingsmulighed på en post-it seddel til hver af deres gruppemedlemmer. Hvis en elev er i gruppe med 3 andre elever, skriver vedkommende således 3 post-it sedler (10 min). Eleverne stiller sig på gulvet så hver gruppe danner sin egen cirkel (5 min). Herefter sætter eleverne deres post-it sedler fast på skulderen/overarmen af deres gruppemedlemmer (5 min). Efter at alle post-it notes er placeret, læser eleverne op for klassen, hvad de har skrevet på deres post-it sedler. Hvis der er uklarheder, må man gerne spørge ind til den pågældende post-it seddel, men gruppemedlemmerne modtager hovedsageligt kommentarerne i stilhed (30 min). Du kan også variere metoden, så eleverne kun læser op gruppevis. Du kan også variere metoden, så eleverne bliver siddende ved deres gruppebord og placerer post-it sedlerne på bordet foran den elev, der skal have feedback.

DU FÅR DISSE DATA

Du får indblik i elevernes egen evaluering af gruppemedlemmernes positive indsats i et gruppearbejde. Du får også indblik i elevernes egen evaluering af hinandens udviklingsmuligheder. Disse kvalitative data giver dig også vigtige indblik i elevkulturen, rollerne og dynamikken i gruppearbejdet.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal medbringe post-it blokke til alle eleverne og give dem instruktion i metoden.

WRAPPER

OM METODEN

Wrapper-metoden bruges til flere former for synlig evaluering. I dette eksempel viser vi, hvordan Wrapper-metoden kan bruges til at få et indblik i elevernes faglige forventninger til undervisningen, som du kan sammenholde med dine forventninger. Du får viden om, hvad eleverne oplever som godt og hvilke forbedringsforslag de har.

SÅDAN GØR DU

Du beder eleverne om individuelt at skrive tre forventninger til undervisningsforløbet på et stykke papir eller digitalt (5 min.) Du laver en kort fælles opsamling på elevernes forventning og indsamler elevernes beskrivelse af deres forventninger (10 min). Afslutningsvist i undervisningsforløbet deler du beskrivelserne ud til eleverne igen og starter en dialog hvorvidt forventningerne blev indfriet (15 min.).

DU FÅR DISSE DATA

Wrapper-metoden er hvad man kan kalde en åben evalueringsmetode som giver dig data, som du måske ikke på forhånd havde fokus på. Et indblik du kan bruge til at tilpasse undervisningen i forhold til elevernes motivation og planlægge fremtidig undervisning ud fra feedbacken.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal instruere eleverne i metoden, så de har en klar ide om, hvad der er formålet og hvad du bruger deres tilbagemelding til.

ELEV-INTERVIEW

OM METODEN

Elev-interviews bruges til bringe elevernes stemme ind i udviklingen af undervisningen, tiltag i forhold til trivsel mv. Elev-interviews kan være et godt supplement til eksempelvis trivselsundersøgelser.

SÅDAN GØR DU

Du forbereder eleverne på interviewet, hvad er formålet, hvordan det kommer til at forløbe og hvad det skal bruges til (10 min.). Elev-interviewet kan være formelt (foregå i et fastsat tidsrum) eller uformelt (foregå i det "spontane" møde med eleven). Du anvender en spørgeguide til interviewet med nogle af de overordnede spørgsmål, som du ønsker at få mere viden om, fx: Hvad mener kendetegner den gode undervisning? Hvilke forslag der ville gøre deres skole-hverdag endnu bedre? Spørgeguiden hjælper dig med at følge et tema, der er vigtigt for elevens læring, trivsel, udvikling, osv. Du kan vælge at optage interviewet og bede om elevernes samtykke til det eller skrive de centrale pointer ned undervejs i interviewet.

DU FÅR DISSE DATA

Du får et mere nuanceret indblik i elevernes oplevelser. Disse kvalitative data giver dig vigtige indblik i elevkulturen, rollerne, undervisningsmetoderne og oplevelsen af dagligdagen på skolen. De data, du får ud af elev-interviewet, afhænger blandt andet af, om du får skabt en tryk atmosfære for eleven, hvor der åbnes op for at reflektere højt og ærligt. Interviewdata kan evt. kombineres med observationsdata.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal forberede elev-interviewet ved at udarbejde en spørgeguide. Hvad er det for temaer, emner, problemstillinger, du ønsker at få elevens personlige svar på? Sørg for at skabe en tryk atmosfære til interviewet. Lad være med at starte et elev-interview som en "afhøring" i en "problemsituation". Sørg for at skabe et afslappet refleksionsrum, hvor din voksenmagt ikke intimiderer eleven. Du skal have gjort dig tanker om hvordan du vil opsamle data fra interviewet og evt. medbring optageudstyr.

DIALOGKORT

OM METODEN

Dialogkort bruges til at få eleverne til helt frit at udtrykke deres opfattelse af noget bestemt. Det kan være deres læring, trivslen i klassen, en bestemt sag, osv. I dette eksempel viser vi, hvordan Dialogkort kan bruges, når eleverne skal evaluere deres egen forståelse af et fagligt emne.

SÅDAN GØR DU

Du fordeler dialogkortene ud på gulvet (5 min). Du instruerer hver elev vælger to dialogkort, som beskriver hans/hendes læringshistorie (10 min). Eleven forbereder sin læringshistorie/trivselshistorie (5 min). Du hører alle/udvalgte læringshistorier/trivselshistorier (2 min pr. elev).

DU FÅR DISSE DATA

Dialogkortene kan bruges til at få indblik i elevernes egne oplevelser og refleksioner over egen læring/trivsel. På grund af muligheden for fri association ud fra de valgte dialogkort udtrykkes elevernes egne opmærksomheds-punkter i relation til den forgangne undervisning. Data er således semi-struktureret af dig, da du har udvalgt hvilke dialogkort der er tilgængelige, men sammensætningen og fortællingen kan give dig et overraskende og inspirerende indblik i elevernes læring. Data fra dialogkortene kan danne grundlag for din udvikling af undervisningen.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du udarbejder dialogkort, så der er nok til, at hver elev kan vælge to kort. Dialogkortene kan have spørgsmål, udsagn, billeder eller andet, der kan få eleverne til at reflektere over deres læring/trivsel. Du giver eleverne en god introduktion til øvelsen, da den ellers kan være svær for nogle elever, fordi den stiller krav til deres abstraktionsniveau.

ANERKENDENDE ELEV- FEEDBACK

OM METODEN

Anerkendende elev-feedback er en metode til at få eleverne til at give feedback til hinanden, hvor fokus er lagt på styrker og potentialer.

SÅDAN GØR DU

Du beder eleverne om at forberede, hvad de ønsker at få feedback på. Det kan være både faglige og personlige mål. Hver elev noterer sit eget feedback-ønske (10 min). Du deler eleverne ind i to grupper (5 min). Eleven fra gruppe 1, der skal have anerkendende elev-feedback, vælger selv, hvilken elev i gruppe 2, der skal give anerkendende feedback. De sætter sig sammen (5 min). Eleven fra gruppe 1 fortæller den anden elev, hvad han/hun gerne vil have feedback på (5 min). Efterfølgende får eleven anerkendende feedback af eleven fra gruppe 2 (5 min). Derefter går eleverne tilbage i gruppe 1 og 2, og nu er det eleverne fra gruppe 2, som vælger feedbackmakker fra gruppe 1. Sådan fortsættes, indtil hver elev har fået feedback fra tre feedback-makkere.

DU FÅR DISSE DATA

Anerkendende elev-feedback giver data om elevens egne opmærksomhedspunkter (hvad de vil have feedback på) samt elevernes og klassens styrker og potentialer. Data fra den anerkendende elev-feedback kan danne grundlag for din udvikling af undervisningen og trivselsfremmende aktiviteter.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal instruere eleverne i anerkendende elev-feedback, så de har en klar ide om, hvad styrker og potentialer betyder. Hvordan de kan hjælpe med at se det gode i den anden elevs præstation/metode/holdning.

ANERKENDENDE ELEV- FEEDFORWARD

OM METODEN

Anerkendende elev-feedforward er en metode til at få eleverne til at hjælpe hinanden med at nå til det næste udviklingstrin f.eks. fagligt eller socialt, hvor fokus er lagt på styrker og potentialer.

SÅDAN GØR DU

Du beder eleverne om at formulere deres eget næste udviklingstrin. Det kan være både faglige og personlige mål. Hver elev noterer sit eget udviklingstrin eller udviklingsønske (10 min). Du deler eleverne ind i to grupper (5 min). Eleven fra gruppe 1, der skal modtage anerkendende feedforward, vælger selv, hvilken elev i gruppe 2, der skal give anerkendende feedforward. De sætter sig sammen (5 min). Eleven fra gruppe 1 fortæller den anden elev, hvad han/hun gerne vil udvikle (5 min). Efterfølgende får eleven anerkendende feedforward af eleven fra gruppe 2 (5 min). Derefter går eleverne tilbage i gruppe 1 og 2, og nu er det eleverne fra gruppe 2, som vælger feedforward-makker fra gruppe 1. Sådan fortsættes, indtil hver elev har fået feedforward fra tre feedforward-makkere.

DU FÅR DISSE DATA

Anerkendende elev-feedforward giver data om elevens egne udviklingsønsker (hvad de vil have feedforward på), samt elevernes og klassens styrker og potentialer. Data fra den anerkendende elev-feedforward kan danne grundlag for din udvikling af undervisningen og trivselsfremmende aktiviteter.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal instruere eleverne i anerkendende elev-feedforward, så de har en klar ide om, hvad styrker og potentialer betyder. Hvordan de kan hjælpe med at se det gode i den anden elevs præstation/metode/holdning og hjælpe vedkommende fremad med gode ideer og eksempler.

KONTRAKT EVALUERING

OM METODEN

Kontrakt evaluering kan bruges til flere former for synlig evaluering. Metoden anvendes til at få et indblik i elevernes faglige forventninger til undervisningen, udfordringer og en dialog om hvordan du bedst kan understøtte elevens i faget/forløbet.

SÅDAN GØR DU

I starten af et fag/forløb udarbejder du sammen med eleven en individuel kontrakt, hvor jeres gensidige forventninger til faget/forløbet formuleres (15 min.). Kontraktens indhold knytter sig typisk til forskellige elementer i faget/forløbet, f.eks. hvordan undervisningen tilrettelægges, i hvilket omfang eleven forventes at holde oplæg, elevens ønskede udbytte, osv. Kontrakten underskrives af både dig og eleven og kan bruges i en løbende evaluering og/eller afsluttende evaluering.

DU FÅR DISSE DATA

Kontrakt evaluering giver data om elevens faglige niveau og faglige ambitioner, elevens arbejdsmetoder, elevens trivsel og holdninger til fagets/forløbets indhold og metoder. Kontrakten giver data om elevens selvevaluering.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du udarbejder en skabelon til kontrakten, som er tilpasset fagets/forløbets indhold og metoder. Du skal afsætte tid til at udarbejde en kontrakt med hver elev.

HOVEDET PÅ "BLOGGEN"

OM METODEN

Hovedet på "bloggen" er en metode til at lave løbende fælles feedback i et fag/undervisningsforløb.

SÅDAN GØR DU

Ved forløbets opstart opretter du en blog online, hvortil eleverne uploader de opgaver, de løbende skriver i grupper. Bloggen fungerer som både et diskussionsforum og et forum for den feedback, som de enkelte grupper får fra læreren og klassekammeraterne. Samtidig har bloggen den fordel, at eleverne kan vende tilbage til tidligere feedback.

Feedbackprocessen forløber således:

1. Grupperne uploader deres opgaver til bloggen.
2. Grupperne modtager feedback fra de andre grupper.
3. Grupperne forholder sig til den feedback, de har modtaget, og indarbejder den i opgaven, som de efterfølgende uploader igen. Samtidig kan grupperne få inspiration fra hinandens opgaver.
4. Læreren giver feedback på opgaverne og refererer samtidig til anvendelsen af feedbacken fra klassekammeraterne.
5. Grupperne tilkendegiver på bloggen, hvordan de vil bruge feedbacken fremadrettet.

DU FÅR DISSE DATA

Hovedet på "bloggen" giver data om elevernes arbejdsproces og gør det muligt at give handlingsanvisende feedback og understøtte gruppernes læringsproces. Bloggen giver også et indblik i gruppedynamikkerne i arbejdsprocessen.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal oprette en online blog og give eleverne adgang dertil. Du sætter rammerne for feedback processens 5 trin (som beskrevet ovenfor) og indtager selv rollen som administrator af bloggen. I starten forbereder du refleksionsspørgsmål til feedbacken, som sætter eleverne i gang.

VÆGAVISEN

OM METODEN

Vægavisen er en god metode til, at afdække elevernes holdning og oplevelser af faget/forløbet, undervisningsmetoderne, deres læring, deres trivsel, osv.

SÅDAN GØR DU

Du danner grupper af 3-4 personer (5 min). Du deler en spørgeguide ud til grupperne, som interviewer hinanden med spørgsmål som: Hvad ønskede du at få ud af undervisningen? Hvad har du gjort for at få det indfriet? Hvad er dit personlige læringsudbytte af undervisningen? Hvad er godt og hvad kan gøres anderledes i undervisningen? (20 min). Hver gruppe laver en vægavis med korte formuleringer i forhold til nævnte spørgsmål (25 min). Herefter læser alle eleverne vægaviserne (20 min) og drøfter i plenum vægaviserne (30 min). Sådan fortsættes, indtil hver elev har fået feedforward fra tre feedforward-makkere.

DU FÅR DISSE DATA

Vægavisen giver data om elevernes selvevaluering og umiddelbare holdninger til faget/forløbet, mm. Metoden gør det mulig for dig at videreudvikle undervisningen.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal udarbejde en spørgeguide, der er tilpasset undervisningens indhold og metoder. Du skal medbringe materialer til vægaviser, f.eks. flip-over papir og tape til at hænge vægaviserne op.

PORTFOLIO

OM METODEN

Portfolio er en metode til systematisk samling af arbejder, som viser elevens indsats, fremskridt og præsentationer inden for et eller flere områder.

SÅDAN GØR DU

En portfolio er elevens personlige "dokumentationsmappe". Tænk på en portfolio som den, der dokumenterer elevens personlige udviklingsrejse.

Det kan være:

- en præsentationsportfolio (dokumenterer elevens resultater/produktioner).
- en procesportfolio (dokumenterer elevens arbejdsgange og arbejdsmetoder).
- en arbejdsportfolio (dokumenterer elevens egen indsats i f.eks. En projektperiode eller i faget).

Eleven opdaterer sin portfolio, når eleven selv finder, at der er noget at dokumentere. Undervejs i forløbet drøfter du portfolioen med eleverne (10 min.). Det samme er tilfældet, når forløbet er forbi (du afsætter den nødvendige tid pr. elev. F.eks. kan du tale med en elev om portfolioen, mens andre elever løser en opgave. Eller bruge den som input til forældrekonsultation).

DU FÅR DISSE DATA

Portfolio giver data om elevens faglige viden og læringsprogression og kan fungere som en sideløbende og selvstændig dokumentation af den faglige og personlige udvikling i et enkelt fag eller forløb.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal give hver elev et hæfte til portfolio (eleven kan også lave portfolio online med f.eks.: EverNote, Microsoft OneNote, PowerPoint, Canva.com). I starten forbereder du refleksionsspørgsmål, som sætter dem i gang. Herefter lærer de, hvad det vil sige at dokumentere eget forløb. Du kan også lave en portfolio-template. Du skal gennemlæse elevens portfolio inden den individuelle samtale med eleven.

TOUCH-GROUND-METODEN

OM METODEN

Touch-Ground-Metoden er god, når du ønsker at få umiddelbar tilbagemelding fra eleverne, uden at bruge meget plenum-tid.

SÅDAN GØR DU

Du udpeger fra starten af faget/forløbet 2-3 elever i klassen, som har til opgave at give deres egen spontane og uformelle tilbagemelding på undervisningen, metoderne, læringen, osv. i faget/forløbet. Eleverne giver dig deres umiddelbare tilbagemelding undervejs, når du/de føler, at der er behov for det (10 min). Du kan også lægge faste tidspunkter ind for tilbagemelding, f.eks. hver fredag, og lade det gå på skift, hvilke 2-3 elever i klassen, der giver dig tilbagemelding.

DU FÅR DISSE DATA

Den løbende dialog med eleverne giver data om elevernes umiddelbare holdninger til fagets/forløbets indhold og metoder og elevernes trivsel. Metoden gør det mulig for dig at målrette aktiviteterne i forhold til elevernes udvikling og engagement.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal på forhånd vælge, hvilket tidsinterval, du vil sætte for tilbagemeldinger. Du skal sammensætte hver elevgruppe, så den repræsenterer klassen bedst muligt.

LOGBOG

OM METODEN

Logbogen er elevens lærings/trivselsdagbog. Deres selvevaluering af dagen. Metoden er god, til at få et ærligt og nuanceret billede af elevens perspektiver på deres egen læring og trivsel, samt de anvendte undervisningsmetoder.

SÅDAN GØR DU

Eleverne skriver hver dag om eget udbytte af undervisningen/egen trivsel, osv. Eventuelt stiller du dem nogle refleksionsspørgsmål til at sætte tankerne i gang. Det kunne f.eks. være: Hvad har du lavet i dag? Hvad har du lært? Hvordan har du oplevet det? Eleverne får de sidste 15 minutter af hver undervisningsdag til at skrive i deres logbog (15 min). Undervejs i forløbet drøfter du logbogen med eleverne. Det samme er tilfældet, når forløbet er forbi (du afsætter den nødvendige tid pr. elev. F.eks. kan du tale med en elev om logbogen, mens andre elever løser en opgave. Eller bruge den som input til forældrekonsultation).

DU FÅR DISSE DATA

Logbogen giver data om elevernes selvevaluering i form af egne læringsmål, egen læreproces, deltagelse i undervisningen, lærende fællesskaber, kammeratskaber, trivsel, mm.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal give hver elev et hæfte til logbog (eleven kan også lave logbogen online med f.eks.: EverNote eller Microsoft OneNote). I starten forbereder du refleksionsspørgsmål, som sætter dem i gang. Herefter lærer de selvevalueringsmetoden og kan på egen hånd udfylde logbogen. Du kan også lave en logbog-template. Du skal gennemlæse elevens logbog inden den individuelle samtale med eleven.

TRAFIKLYS

OM METODEN

Trafiklys er en evalueringsmetode der er god, når du ønsker at få umiddelbar tilbagemelding fra eleverne, uden at bruge meget plenum-tid. Den er anvendelig til aktiverer eleverne i deres egen og fælles læringsproces.

SÅDAN GØR DU

Du starter timen eller aktiviteten med at præsenterer de gældende læringsmål for forløbet og skriver dem på tavlen eller lader eleverne notere dem (5 min.). Hver elev får udleveret et rødt, et gult og et grønt stykke pap (5 min.). Grøn indikerer, at eleven mener, at læringsmålet er nået og at de er klar til at undervise andre i emnet. Gul indikerer enten tvivl om, hvorvidt målet er nået, eller at målet er delvist nået. Rød indikerer, at eleven mener, at han eller hun endnu ikke har lært det, som var målet for timen. Afslutningsvist beder du eleverne om, at markere med paparkene, alt efter hvorvidt de mener selv at have nået læringsmålene (5 min.). Næste time hjælper du de røde, som er længst fra målet, mens du beder de grønne hjælpe de gule med at forstå stoffet lige så godt, som de grønne selv gør.

DU FÅR DISSE DATA

Du kan bruge data fra trafiklyset i undervisningen til at aktivere elevernes refleksion over og selvevaluering af deres status i forhold til de tegn på læring eller læringsmål, som de arbejder med.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du formulerer læringsmål eller de tegn på læring tilpasset undervisningen eller aktiviteten og medbringer røde, gule og grønne stykker pap.

VIDEOLOG

OM METODEN

Videolog er elevens lærings/trivselsdagbog. Deres selvevaluering af det at være elev i et fag/forløb.

SÅDAN GØR DU

Videolog er elevens lærings/trivselsdagbog. Deres selvevaluering af det at være elev i et fag/forløb. Eleverne får til opgave at lave en film, som beskriver deres personlige udvikling/egen trivsel, osv. i forbindelse med et fag/forløb. De bruger skolens ipad eller deres egen smartphone til at optage på. De redigerer filmen på gratis-software som f.eks.: iMovie, Splice eller tilsvarende. Filmen må fylde 2 minutter og skal vises for hele klassen på et bestemt tidspunkt, f.eks. som afslutning på et fag/forløb, eller som midtvejsevaluering. Videolog kan bruges som evalueringsteknologi og/eller som input til forældrekonsultation og/eller generelt forældremøde.

DU FÅR DISSE DATA

Videolog giver data om elevernes selvevaluering i form af storyboard og pointer i filmen.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal forberede en opgavebeskrivelse, som fortæller eleverne om rammerne for videolog som evalueringsmetode. Du skal forberede teknisk udstyr hjælp og eventuelt danne grupper, hvor eleverne kan hjælpe hinanden med videoproduktionen.

SWOT-ANALYSE

OM METODEN

SWOT-analysen er et af de mest kendte analytiske redskaber, i forhold til at analysere problemstillinger i forbindelse med forretningsudvikling. Modellen er relativt simpel at gå til og i forbindelse med evaluering af f.eks. et undervisningsforløb kan eleverne gå analytisk til værks i forhold til at vurdere både styrker og svagheder. Og finde frem til gode løsninger.

SÅDAN GØR DU

Du inddeler klassen i grupper à 4-5 elever som sidder sammen ved hvert sit bord (5 min). Du forklarer de fire parametre i SWOT- analysen (strengths, weaknesses, opportunities, threats / styrker, svagheder, muligheder og trusler) (5 min). Hver gruppe laver en SWOT-analyse på en central case, et undervisningsforløb, klassens situation, klassens trivsel, osv. (30 min). Hver gruppe præsenterer deres SWOT-analyse for resten af klassen (5 min pr. gruppe). SWOT-analyserne diskuteres i plenum (du afsætter den nødvendige tid).

DU FÅR DISSE DATA

SWOT-analyse giver data om elevernes holdninger til undervisningens indhold og metoder. Evalueringsmetoden giver også data om elevens egen selvevaluering.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal instruere eleverne i SWOT-analysen. Evt. medbringe et ark med SWOT-modellen som eleverne kan udfylde.

FEEDBACK PUSLESPIL

OM METODEN

Feedback puslespillet bruges til at give eleverne feedback på en individuel skriftlig opgave. Det kan være som feedback undervejs i arbejdsprocessen eller på en færdig opgave.

SÅDAN GØR DU

Du indsamler opgaverne og skriver kommentarer til hver opgave på en seddel. Eleverne inddeles i grupper a fire og hver gruppe får deres fire opgaver tilbage sammen med de fire sedler med din feedback (5 min.). Eleverne skal nu selv finde ud af, hvilke kommentarer der hører til hvilke opgaver, og til sidste komme med et fælles bud på hvilken opgave feedbacken hører til (20 min.).

DU FÅR DISSE DATA

Feedback puslespillet giver data om hvordan eleverne gennem drøftelser med hinanden forholder sig til feedbacken og til, hvordan den relaterer sig til opgaverne. Drøftelserne i gruppen aktivere elevernes refleksion over og selvevaluering af deres status i forhold til de tegn på læring eller læringsmål som gør sig gældende i forhold til den skriftlige opgave.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du indsamler og læser de skriftlige opgaver og formulerer en individuel skriftlig feedback til hver elev som du printer ud enkeltvis.

3-2-1

OM METODEN

3-2-1 metoden hjælper dig med at målrette undervisningen ud fra elevernes niveau.

SÅDAN GØR DU

3-2-1 metoden hjælper dig med at målrette undervisningen ud fra elevernes niveau. Du uddeler et ark til hver elev, hvor der står følgende tre instruktioner (5 min):

- 1.Nævn 3 ting, du har lært i timen/modulet/forløbet.
- 2.Nævn 2 ting, du synes er svært.
- 3.Nævn 1 ting, du gerne vil lære/vide mere om.

Du kan bede eleverne skrive deres navn eller lade besvarelsenerne være det være anonyme. Arkene udfyldes af eleverne og indsamles af dig (15 min).

DU FÅR DISSE DATA

Du får data om elevernes selvopfattede læring, læringsvanskeligheder og ønsker for næste undervisningsgang. Har eleverne skrevet deres navn, kan du anvende 3-2-1-metoden som grundlag for undervisningsdifferentiering.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal instruere eleverne i metoden, så de har en klar ide om, hvad der er formålet og hvad du bruger deres tilbagemelding til.

FREMTIDSPOSTKORT

OM METODEN

Fremtidspostkort er en metode til at få eleverne til helt frit at udtrykke deres ønsker og forventninger. Det kan være i forhold til deres læring, trivslen i klassen, en bestemt sag, osv.

SÅDAN GØR DU

Du deler et postkort ud og beder eleverne tænke på en fremtid, hvor de gør endnu mere af alt det, som de føler de gør godt allerede i dag (5 min).

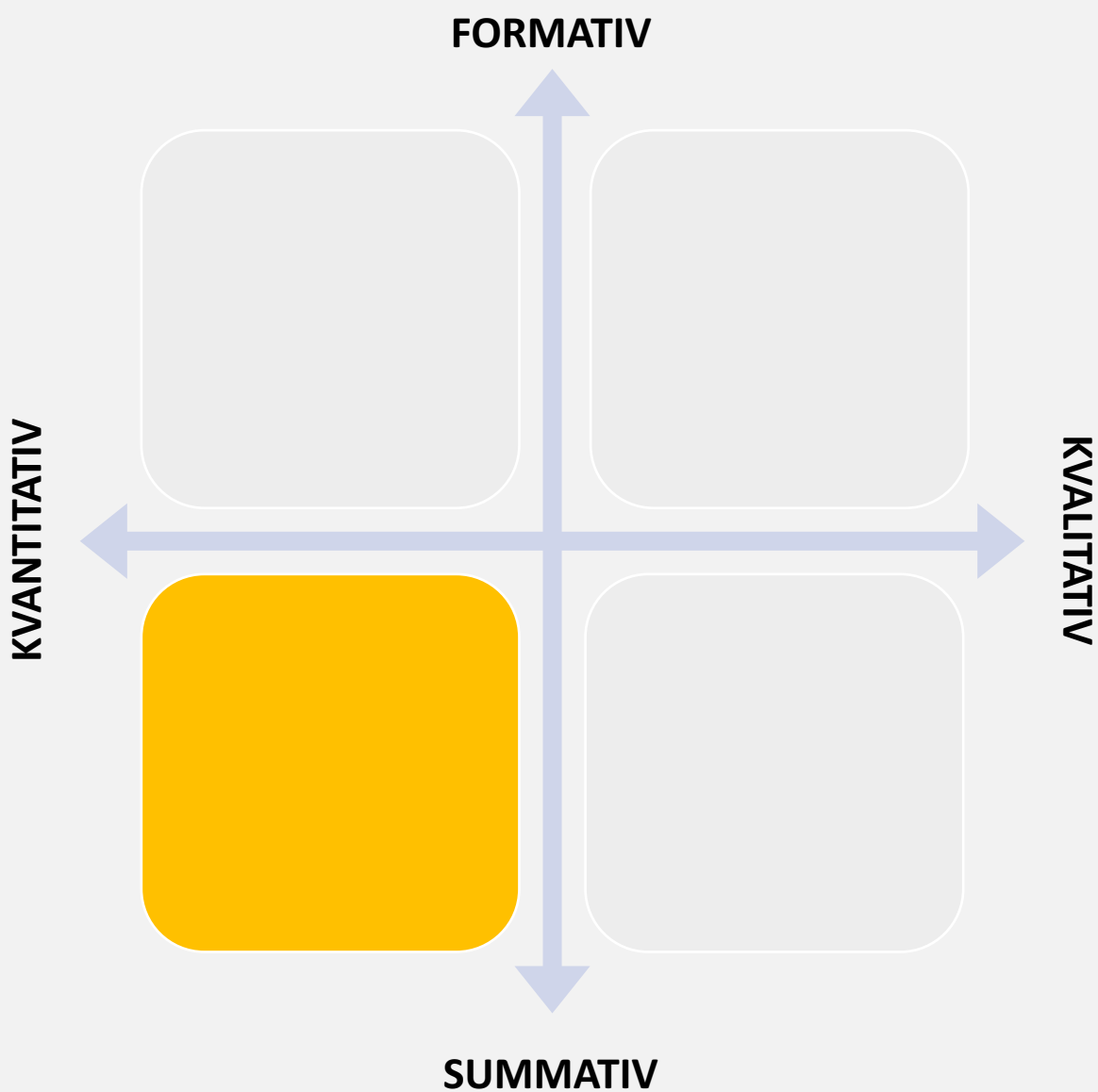
Eleverne skal forestille sig nu at der er gået tre år fra i dag. Det er sommerferie, og eleven sidder nu og skriver et postkort til sine kammerater eller til dig. Du beder eleverne om individuelt at udfylde postkortet ved at svare på de fortrykte spørgsmål på postkortet (15 min.). Det kunne være spørgsmål som: Hvordan er det at gå i skole? Hvornår oplever du at du lærer mest? Hvad er dine største udfordringer? Du kan drøfte postkortene fælles i klassen eller bruge dem til individuelle dialoger.

DU FÅR DISSE DATA

Fremtidspostkortene kan bruges til kollektiv og individuel feedback, men også selvevaluering. Fremtidspostkortet kan bruges til at få indblik i elevernes egne oplevelser og refleksioner over egen læring/trivsel. Data er ikke struktureret af dig og kan derfor give dig et overraskende og inspirerende indblik i elevernes ønsker og forventninger, som du kan inddrage i udviklingen af din undervisning.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal medbringe et fremtidspostkort til hver elev. Eller lave en digital postkortskabelon, så de kan udfylde postkortet digitalt.



Summative kvantitative evalueringsmetoder

SUMMATIV EVALUERING har til formål at vurdere om eleven har opnået en bestemt minimumskompetence f.eks. i forhold til den faglige udvikling/evnen til at trives. Summativ evaluering er rettet mod det afsluttede arbejde/resultat.

Summativ evaluering fokuserer på elevens resultater i fortiden. Det er f.eks., når du måler elevens læring/trivsel med en test.

KVANTITATIV EVALUERING har opmærksomheden på målbare resultater af elevens læring/trivsel. Formålet med kvantitativ evaluering er at skabe overblik gennem tællelige data. Kvantitativ evaluering sætter fokus på antallet af elever, der lærer/trives. Eller på det samlede resultat for populationen af elever.

Kvantitativ evaluering søger at skaffe tællelige data, der udtrykker udbredelsen af et fænomen, f.eks. læring/trivsel.

På de følgende sider kan du læse mere om følgende formative og kvalitative evalueringsmetoder:

- PÅ PODIET
- OPTÆLLINGER
- VOX POP
- AFSLUTTENDE SKRIFTLIG TEST
- THUMPS UP
- ONLINE SURVEY
- ONLINE QUIZ
- PRØVEEKSAMEN
- TIPSKUPON

PÅ PODIET

OM METODEN

På podiet er en metode, der kan bruges til at få et overblik over hvordan elevernes selv vurderer deres egen læring, indsats, undervisningsforløbet mv.

SÅDAN GØR DU

Du tegner eller hænger et billede af et podie op i lokalet, hvor du har beskrevet målet med forløbet eller aktiviteten (2 min.). Du beder eleverne markere med et klistermærke, tusch eller andet om opfyldelsen af målet giver en bronzemedalje, sølvmedalje eller guldmedalje (5 min.). Derefter tager I en fælles drøftelse af resultatet og fremadrettede forslag i plenum.

DU FÅR DISSE DATA

På podiet kan bruges til at få indblik i fordelingen af elevernes selvevaluering af forløbet/egen læring/trivsel/ indsats.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal forberede en beskrivelse af målet med forløbet eller aktiviteten, et podie og materialer som eleverne kan bruge til at markere med.

OPTÆLLINGER

OM METODEN

Optællinger er en metode til at tælle forekomsten af hændelser. Den kan hjælpe dig til at få et hurtigt overblik over hvordan elevernes selv vurderer deres egen læring, indsats, undervisningsforløbet mv.

SÅDAN GØR DU

Du kan igangsætte optællingsmetoden ved tidsregistreringer (hvor lang tid bruger eleverne på...), antal henvendelser (fra elever i en læringssituation, i et frikvarter...), hvor mange gange gør nogen noget bestemt eller noget helt andet. Optællinger foretager du efterhånden som hændelser opstår. Du har enten en notesblok eller en note-app på din smartphone/computer, hvor du optæller hændelser.

DU FÅR DISSE DATA

Optællinger er særligt gode til på kort tid at skabe kvantitative oversigtsdata om bestemte hændelser.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal forberede din notesblok eller note-app med de hændelser, du ønsker at optælle over tid. Hvis du ønsker at vise sammenhænge mellem hændelser, skal du forberede dig sådan, at du får lavet optællinger på alle vigtige hændelser, så du senere kan vise, hvordan de hænger sammen. Her kan det være en rigtig god ide at lave et mind-map eller en "teoretisk" model, der argumenterer for potentielle sammenhænge mellem hændelser.

VOX POP

OM METODEN

Vox Pop giver dig mulighed for at få hurtige tilkendegivelser om et emne, der er vigtigt for eleverne/skolen. Der er ingen begrænsninger for, hvilke emner, du kan præsentere i en Vox Pop. Så længe emnerne er vedkommende for eleverne.

SÅDAN GØR DU

I Vox Pop'en beder du eleverne give et umiddelbart svar på relevante spørgsmål. Det kan f.eks. være i form af et afkrydsningsskema, du hænger på døren til klasselokalet. Når eleverne forlader klassen efter timen, sætter de et kryds i Vox Pop'en (1. min).

DU FÅR DISSE DATA

Vox Pop'en er god til hurtige og umiddelbare data, der viser en indikation, som kan hjælpe dig med at finde tendenser hos eleverne. Du kan med fordel udvide Vox Pop'en med elev-interview eller andre dybdegående metoder. Vær opmærksom på at data fra Vox Pop'en kun giver et her-og-nu-billede.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal forberede det/de spørgsmål, du ønsker at stille i Vox Pop'en. Du skal også forberede et afkrydsningsskema, som f.eks. kan hænges på døren. Eller et billede med forskellige smiley'er, som eleverne kan sætte kryds ved. Vox Pop er bedst til at sætte fokus på et bestemt emne (sæt kun et kryds: for/imod; ja/nej, osv.).

AFSLUTTENDE SKRIFTLIG TEST

OM METODEN

En afsluttende skriftlig test giver dig mulighed for at få sammenlignelig data i fagets elementære færdigheder uden brug af hjælpemidler eller sparring med de andre elever.

SÅDAN GØR DU

Eleverne får en afsluttende skriftlig test i det stof, der er gennemgået i faget/forløbet. Testen udleveres i den sidste lektion. Testen skal besvares selvstændigt og uden hjælpemidler. Svartiden tilpasses efter antal spørgsmål. Derefter indsamler du de skriftlige test og sammenholder dem med facitlisten.

DU FÅR DISSE DATA

Du kan bruge testdata til at få indblik i, hvad eleven har lært. Resultatet af testen kan evt. bruges som indikator på niveauforskelle, anvendes forberedende forud for eksamen eller som grundlag for karaktergivning.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du formulerer spørgsmål til testen tilpasset fagets/forløbets pensum. Spørgsmålene formuleres med et bestemt/afgrænset svar. Til testmaterialet kan der udvikles en facitliste, som efterfølgende kan udleveres til eleverne, så de selv kan rette deres egen eller sidemandens test.

THUMBS UP

OM METODEN

Thumbs up metoden giver dig et meget hurtigt øjebliksbillede af om eleverne f.eks. har forstået opgaven, faktuelle færdigheder indenfor et fag eller om de oplevede processen god.

SÅDAN GØR DU

Du stiller konkrete spørgsmål til klassen, hvor eleverne kan vise deres svar med tommelfingeren (2 min.). Spørgsmålene skal kunne besvares med "ja" (thumbs up), "ved ikke" (vandret tommelfinger), "nej" (thumbs down). Der kan f.eks. spørges om forståelse af det faglige stof, til graden af opfyldelse af personlige læringsmål, til undervisningsformen, til trivslen, osv.

DU FÅR DISSE DATA

Thumbs Up-metoden giver en hurtig indikation af elevernes niveau/vurdering af egen læring, osv.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal forberede konkrete spørgsmål, som eleverne kan svare entydigt "ja", "ved ikke" eller "nej" på.

ONLINE SURVEY

OM METODEN

En online survey giver dig et overblik over om eleverne f.eks. har forstået opgaven, opnået faktuelle færdigheder indenfor et fag eller deres oplevelser af et forløb. Ved at bruge en online survey har du gode muligheder for at sammenligne data og tydeliggøre progression ved gentagelse af surveyen.

SÅDAN GØR DU

Du giver eleverne adgang til at udfylde en elektronisk survey via et link. Eleverne udfylder surveyen på deres computer, telefon eller tablet (2 min pr. spørgsmål). Derefter kan du vælge at have en dialog i plenum om deres besvarelse af surveyen (30 min). Eller du kan vælge selv at analysere besvarelsenerne online og vende tilbage til eleverne senere for at drøfte deres besvarelser.

DU FÅR DISSE DATA

En online survey giver data om elevernes (faglige) viden eller holdning til et emne. Både individuelt og kollektivt for klassen/gruppen. Metoden kan også give data om elevernes vurdering af undervisnings indhold og metoder, samt elevernes selvevaluering af egen læring/trivsel.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du udarbejder en online survey med relevante spørgsmål (f.eks. undervisningens indhold/metoder, trivsel, osv.) Du kan designe online surveyen ud fra en skabelon eller udarbejde din egen så der stilles lukkede ja/nej/ved ikke spørgsmål eller mere åbne spørgsmål, hvor eleven har mulighed for at svare i hele sætninger. Spørgsmålene bør udarbejdes med omhu i forhold til den data, du ønsker. Og i forhold til elevernes refleksion/læring ved at besvare surveyen. Du kan bruge gratis programmer som: [surveymonkey.com](https://www.surveymonkey.com), [surveyhero.com](https://www.surveyhero.com), [kahoot.com](https://www.kahoot.com)

ONLINE QUIZ

OM METODEN

En online quiz giver dig et overblik over om eleverne har opnået de faktuelle færdigheder indenfor et fag eller indfriet de opstillede læringsmål for et forløb.

SÅDAN GØR DU

Du giver eleverne adgang til at udfylde en online quiz via et link. Eleverne logger sig ind på quizsystemet via deres computer, telefon eller tablet (5 min). Du giver instruktion i quizforløbet, hvordan de udfylder og afslutter quizzen inden for en given tidsramme (5 min). Eleverne løser quizzen individuelt (tidsrammen afpasses antallet af quiz-spørgsmål).

DU FÅR DISSE DATA

En online quiz giver data om elevernes faglige niveau. Metoden giver data der kan omregnes til normbaserede resultater, hvor den enkelte elevs præstationer vurderes i forhold til andre elever.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal udarbejde en online quiz med spørgsmål der er tilpasset undervisningens indhold og metoder. Du kan designe online quizzen ud fra en skabelon. Spørgsmålene bør udarbejdes med omhu i forhold til elevernes læring. Du kan bruge gratisprogrammer som: kahoot.com, quizziz.com.

PRØVEEKSAMEN

OM METODEN

Du kan bruge en prøveeksamen til at få indblik i, hvad eleven har lært og om den enkelte elev indfrier læringsmålene.

SÅDAN GØR DU

Eleverne får udleveret en skriftlig test i det stof, der er gennemgået i faget/forløbet ud fra samme rammevilkår som den skriftlige eksamen i faget. Testen skal besvares selvstændigt og uden hjælpemidler. Svartiden tilpasses de gældende vilkår for eksamen. Der gives karakter og en individuel fremadrettet feedback.

DU FÅR DISSE DATA

Resultatet af testen kan bruges som grundlag undervisningsdifferentiering frem mod eksamen, eller til sammensætning af arbejdsgrupper, hvor eleverne kan inspirere hinanden fagligt.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du formulerer spørgsmål til prøveeksamen tilpasset fagets/forløbets pensum. Spørgsmålene formuleres med et bestemt/afgrænset svar. Til prøveeksamen kan der udvikles en facitliste, som efterfølgende kan udleveres til eleverne, så de selv kan rette deres egen eller sidemandens test. Du kan også udforme prøveeksamen online med f.eks.: kahoot.com, Microsoft OneNote.

TIPSKUPON

OM METODEN

Tipskuponen kan du bruge til at få et indblik i, hvad eleven har lært og om den enkelte elev indfrier læringsmålene.

SÅDAN GØR DU

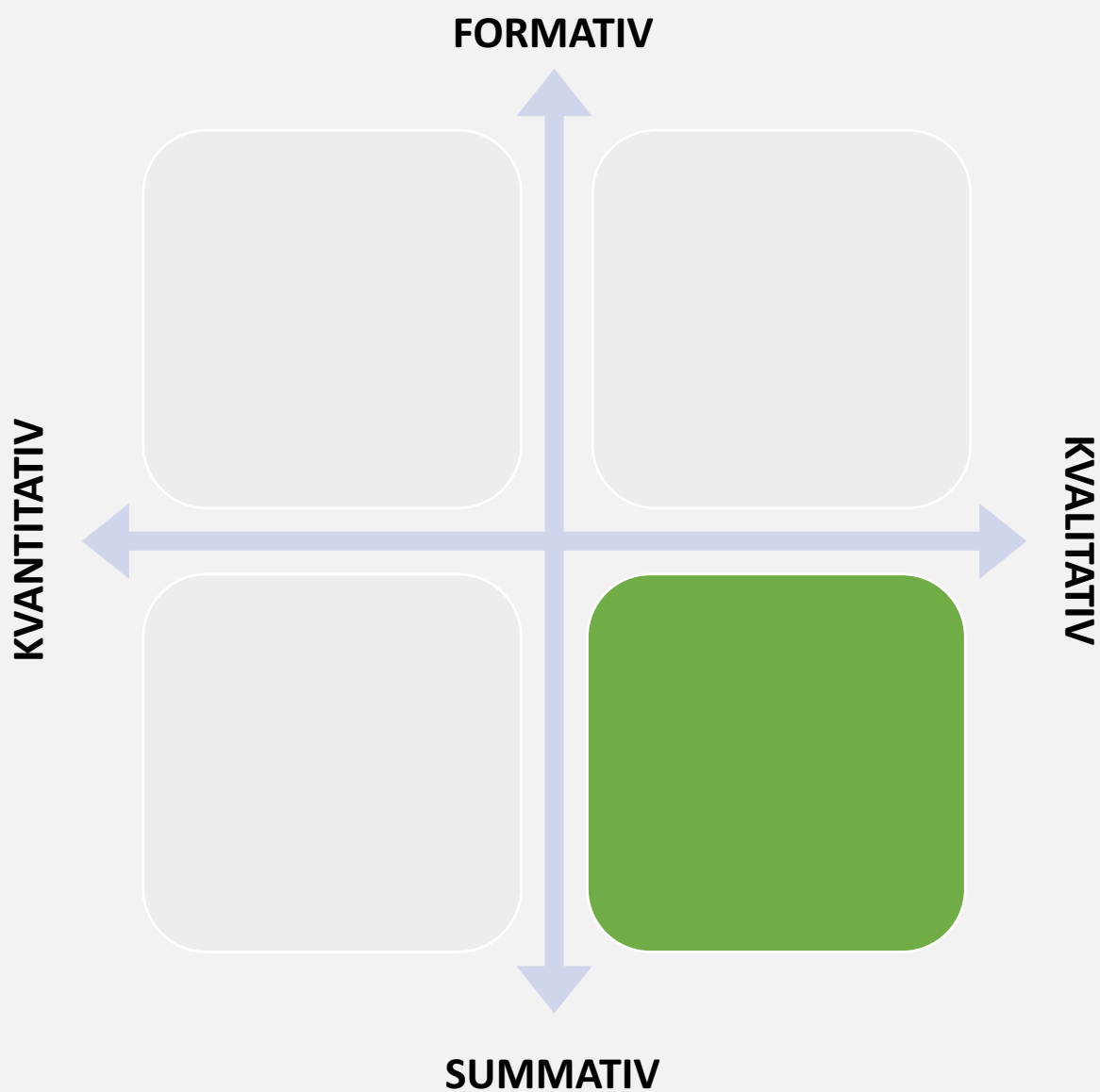
Eleverne får en tipskupon med 13 spørgsmål om det faglige indhold, der er gennemgået i faget/forløbet. For hvert spørgsmål er der tre svarmuligheder (multiple choice test). Tipskuponen skal besvares selvstændigt og uden hjælpemidler. Svartiden tilpasses efter antal spørgsmål.

DU FÅR DISSE DATA

Du kan bruge data fra tipskuponen til at få indblik i, hvad eleven har lært. Resultatet af testen kan bruges som grundlag undervisningsdifferentiering frem mod eksamen, eller til sammensætning af arbejdsgrupper, hvor eleverne kan inspirere hinanden fagligt.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du formulerer spørgsmål og tre svarmuligheder til tipskuponen tilpasset fagets/forløbets pensum. Til tipskuponen kan der udvikles en facitliste, som efterfølgende kan udleveres til eleverne, så de selv kan rette deres egen eller sidemandens kupon.



Summative kvalitative evalueringsmetoder

SUMMATIV EVALUERING har til formål at vurdere om eleven har opnået en bestemt minimumskompetence f.eks. i forhold til den faglige udvikling/evnen til at trives.

Summativ evaluering er rettet mod det afsluttede arbejde/resultat. Summativ evaluering fokuserer på elevens resultater i fortiden. Det er f.eks., når du måler elevens læring/trivsel med en test.

KVALITATIV EVALUERING giver indblik ved at observerer eller lytter til eleven. Formålet med kvalitativ evaluering er at skabe indsigt i f.eks. elevens holdninger, meninger, følelser og forsøge at forstå, hvad de betyder for elevens læring/trivsel.

Kvalitative evaluering sætter fokus på elevens egne erfaringer med læring/trivsel. Kvalitativ evaluering søger at skaffe data, der udtrykker elevens egen opfattelse af læring/trivsel.

På de følgende sider kan du læse mere om følgende formative og kvalitative evalueringsmetoder:

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| - DIALOOGLE | - QUIZ- OG- BYT |
| - CASEOPGAVE | - MINUTPAPIR |
| - BEGREBSSTORM | - KUVERTEVALUERING |
| - OBSERVATION | - RYGMÆRKER |
| - BRUGERREJSER | - FAGLIGE EVALUERENDE SAMTALE |
| - VIDEO WOX | - SOCIALT EVALUERENDE SAMTALE |
| - SPEED- DATING | - SANDWICH- METODEN |
| - ONLINE DEBAT | - 4F- METODEN |
| - TERMOMETERET | - AKVARIE- METODEN |
| - PLENUMEVALUERING | |

DIALOOGLE

OM METODEN

Dialoogle bruges til at få eleverne til helt frit at udtrykke deres opfattelse af et forløb, forventninger til kommende aktiviteter, eller trivsel.

SÅDAN GØR DU

Du spreder en masse billedkort ud på bordet og beder eleverne vælge fire billedkort som bedst beskriver f.eks. det netop afsluttede forløb, forventningerne til kommende aktiviteter, eller fællesskabet i klassen (5 min.). Du beder eleverne fortælle hinanden i grupper eller i plenum om den fortælling der ligger i deres valg af billedkort (15 min.). Du kan eventuelt bede eleverne om at skrive deres fortælling ned i stikord.

DU FÅR DISSE DATA

Elevernes valg af billedkort og den tilhørende fortælling kan bruges til at få indblik i elevernes egne oplevelser og refleksioner over egen læring/trivsel.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal finde nogle forskellige billedkort, det kan bl.a. være fra et memoryspil eller hentet fra Google. Det skal være muligt at vælge imellem et bredt udvalg af motiver som eleverne kan sammensætte deres fortælling ud fra.

CASE-OPGAVE

OM METODEN

Case-opgave-metoden anvendes til at evaluere elevernes faglige viden inden for et tema eller fag.

SÅDAN GØR DU

Du udleverer en case-opgave til eleverne (5 min). Eleverne arbejder med at løse casen (enkeltvis eller i grupper) (tiden afhænger af casens sværhedsgrad og omfang). Du cirkulerer rundt og følger med i elevernes løsning og taler med dem om deres overvejelser. Måske udfordrer du deres forståelser. Eleverne/ grupperne præsenterer efterfølgende deres løsningsforslag for hinanden og giver hinanden feedback (40 min).

DU FÅR DISSE DATA

Arbejdet med case-opgave-metoden giver data om elevernes faglige viden. Metoden giver mulighed for undervisningsdifferentiering, idet du kan lave case-opgaver med forskellig sværhedsgrad eller forskellige tematikker.

DET SKAL DU FORBEREDE

Du skal forberede en (eller flere) case-opgaver til eleverne. Du skal gøre dig overvejelser om hvorvidt eleverne skal løse casen efter egne interesser og/eller efter læringsmål, pensum mv.

BEGREBS-STORM

OM METODEN

Begreb-storm-metoden anvendes til at få indblik i elevernes faglige viden.

SÅDAN GØR DU

Eleverne sættes i grupper. Du uddeler et stort stykke papir (A3 eller A2) til hver gruppe (5 min). Du beder hver gruppe skrive et centralt begreb midt på papiret – det kan være et centralt begreb, du giver dem, eller et centralt begreb de selv vælger (5 min). På papiret skriver gruppemedlemmer nu alle de ord, de forbinder med det centrale begreb. De kan hver især bare skrive løs. De skal skrive så mange ord de kan nå – en begreb-storm (10 min). Bagefter forbinder gruppemedlemmerne de ord, der begrebsmæssigt og meningsmæssigt hører sammen (10 min). Når alle grupperne har lavet deres begrebs-storm, præsenterer de de væsentligste begreber for klassen.

DU FÅR DISSE DATA

Du får indblik i, hvad eleven har lært og hvilke faglige viden, de har. Resultatet af begreb-stormen kan bruges som grundlag for undervisningsdifferentiering ud fra en vurdering af elevernes viden og blik for forskellige faglige sammenhænge.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal medbringe A3 eller A2-papir, som eleverne kan anvende til at lave deres begreb-storm.

OBSERVATION

OM METODEN

Du anvender observation som metode til at indfange adfærd blandt eleverne. Observationen kan ske med eller uden interaktion med eleverne. (Du kan også supplere observationsmetoden med interviewmetoden for at få mere viden om, hvordan eleverne selv begrundet deres adfærd).

SÅDAN GØR DU

Du kan vælge at orientere eleverne om observationen for derefter at være bevidst om at elevernes adfærd ofte vil ændre sig, som følge af visheden om at være observeret. Du observerer og registrerer elevernes adfærd indtil du har oplevelsen af at have data nok til at kunne drage nogle konklusioner eller udpege nogle opmærksomhedspunkter.

DU FÅR DISSE DATA

Du får registreret elevernes adfærdsdata og du får skrevet egne refleksioner. Data kan du senere bruge til at skabe et helhedsbillede over elevernes adfærd. Du kan også bruge data til at analysere sammenhænge.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal forberede din observation. Find ud af, hvad du vil have ud af at observere. Hvilke situationer kan fortælle dig noget om den adfærd, du ønsker at få indblik i? Du skal også finde ud af, hvor og hvornår du får mest ud af at observere elevernes adfærd. Lav en simpel observationsguide med to kolonner på et stykke papir. Kolonne 1 er til dine observationer, kolonne 2 er til dine egne refleksioner.

BRUGERREJSER

OM METODEN

Brugerrejser er en metode til at kortlægge elevernes oplevelser af skoledagen (aktiviteter, undervisning, teknologi, osv.).

SÅDAN GØR DU

Brugerrejser foregår via interview, hvor du sammen med eleverne kortlægger deres rejse og tegner den ind på en tidslinje. Brugerrejsen giver eleverne mulighed for at fortælle indgående og systematisk om deres oplevelser. Du skal afsætte minimum 90 minutter til at arbejde i dybden med brugerrejser som metode.

DU FÅR DISSE DATA

Brugerrejser giver kvalitative data, hvor fokus er elevernes blik på Skoledagen. Data sætter især fokus på udviklingen i elevernes opfattelse af aktiviteterne i skoledagen.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal forberede fokus for brugerrejsen. Hvad er det for aktiviteter, du ønsker at få elevernes indsigt i? Det kunne f.eks. være elevernes brug af skolen om morgenen, inden undervisningen starter. Det kunne være elevernes brug af udearealerne, biblioteket, osv. Det kunne også være en brugerrejse i elevens brug af computer eller andet teknologi. Eller i deres måder at arbejde fagligt på. Enhver aktivitet er en rejse for eleven. Din forberedelse handler om at afgrænse aktiviteten og være klar til at få elevernes skitse af deres adfærd.

VIDEO VOX

OM METODEN

Video Vox er en metode, hvor eleverne laver en 15 sekunder video med deres tilkendegivelser om et emne, der er vigtigt for dem/skolen. Der er ingen begrænsninger for, hvilke emner, du kan præsentere i en Video Vox. Så længe emnerne er vedkommende for eleverne.

SÅDAN GØR DU

Eleverne anvender deres smartphone/iPad til at interviewe sig selv/hinanden om deres tilkendegivelser. Du stiller et centralt spørgsmål til Video Vox'en. Derefter beder du eleverne tænke over deres svar. Filme hinanden. Og klippe videoen i et videoredigeringsprogram (f.eks. iMovie, Adobe eller lignende). I den efterfølgende undervisningstime afspiller eleverne deres Video Vox for klassen, som drøfter svarene i plenum. Du skal afsætte 60 minutter til produktion af Video Vox og 60 minutter til at se og drøfte indholdet i videoerne.

DU FÅR DISSE DATA

Video Vox er rigtig god til at få umiddelbare og "ufiltrerede" tilkendegivelser fra eleverne. Det er vigtigt, at Video Vox'en ikke bedømmes på om den er positiv eller negativ over for undervisningen eller andre centrale emner, der tages op. Alle holdninger fra eleverne er brugbare data. Også selvom du som voksen finder, at de er kritiske.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal forberede en case til hver gruppe. Du skal gøre dig overvejelser om eleverne skal løse casen efter egne interesser og/eller efter læringsmål, pensum mv. Det er vigtigt at casen afgrænses den afsatte tid, så eleverne har mulighed for at undersøge forskellige løsningsmuligheder.

SPEED-DATING

OM METODEN

Speed-dating metoden giver mulighed for at eleverne får talt sammen om faglige udfordringer og forståelser, som kan skabe øget refleksion og selvevaluering blandt eleverne.

SÅDAN GØR DU

Du uddeler speed-dating-kort med (faglige) spørgsmål til halvdelen af eleverne (5 min). De elever, der har et speed-dating-kort finder en makker at stille spørgsmålet til (2 min). Makkeren svarer på spørgsmålet (1 min). Derefter kan man vælge, at de skal have en dialog om emnet (3 min). Processen gentages så længe, der er afsat tid til det. Derefter kan du i plenum drøfte med eleverne, hvad der var nemt og svært at svare på (20 min).

DU FÅR DISSE DATA

Speed-dating giver data om elevernes (faglige) viden eller holdning til et emne. Metoden giver også data om elevernes selvevaluering, hvis der foretages en plenum-drøftelse. Speed-dating kan bruges til at justere undervisningen ud fra elevernes vurdering af, hvad der var nemt og svært at svare på.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal udarbejde speed-dating-kort med (faglige) spørgsmål. Der skal være nok til at halvdelen af eleverne får hver 4-5 kort. Det kan f.eks. også være de samme 5 kort, som uddeles til halvdelen af eleverne. Da er der ikke behov for så mange spørgsmål.

ONLINE DEBAT

OM METODEN

Online debat bruges til at få eleverne til at indgå i en dialog, hvor både eleven og klassen får mulighed for at udtrykke deres opfattelse af et forløb, holdninger til en bestemt tematik og forventninger til kommende aktiviteter.

SÅDAN GØR DU

Du giver eleverne adgang til at deltage i en debat online via et link. Eleverne logger sig ind på debatsystemet via deres computer, telefon eller tablet (5 min). Du giver instruktion i debatforløbet, hvordan de udfylder og afslutter debatten inden for en given tidsramme (5 min). Eleverne deltager i debatten individuelt (tidsrammen afpasses debatten).

DU FÅR DISSE DATA

En online debat giver data om elevernes holdninger til et tema/emne. Metoden giver både indblik i den enkelte elevs holdninger og overblik over gruppen af elevers holdninger.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal udarbejde et debatspørgsmål online, som er tilpasset undervisningens indhold og metoder eller det tema, du ønsker debatteret. Du kan også linke til en introvideo. Du kan bruge gratisprogrammer som: kahoot.com.

TERMOMETERET

OM METODEN

Termometeret bruges til at "tage temperaturen" i klassen. Metoden giver en overblik over hele klassen eller holdet holdninger til et givent emne.

SÅDAN GØR DU

Læg et reb på gulvet, som symboliserer skalaen på termometeret. Fortæl eleverne, at den ene ende af rebet symboliserer 1 (laveste score) og den anden ende af rebet symboliserer 10 (højeste score) (5 min). Stil et spørgsmål til eleverne og bed dem om at placere sig fysisk ved termometeret svarende til deres holdning (5 min). Bed eleverne om at se på fordelingen/mønsteret og spørg om de oplever nogle overraskelser. Giv dem lejlighed til at kommentere, stille hinanden spørgsmål og måske flytte sig (10 min). Fortsæt med flere spørgsmål og drøftelser af elevernes holdninger, indtil I har "taget temperaturen" på de emner, der synes vigtige.

DU FÅR DISSE DATA

Termometeret giver et godt overblik over alle elevernes holdninger til en idé, et forløb, en metode, egen indsats, osv. Den giver synlighed for alle i elevgruppen.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal medbringe et reb på ca. 5 meter. Du kan eventuelt sætte gaffatape om rebet for at markere måleskalaen 1-10. Du skal udarbejde spørgsmål, som eleverne kan besvare ved at placere sig på en skala fra 1 til 10. Termometeret kan med fordel bruges i skolegården, hvor der er mere plads. Har du ikke et reb, kan du også bruge to stole/væggene som endepunkter.

PLENUMEVALUERING

OM METODEN

Plenumevaluering hjælper dig med at få feedback fra hele gruppen af elever på samme tid.

SÅDAN GØR DU

Du stiller et spørgsmål til klassen og beder eleverne svare højt i plenum. Du skriver stikord på tavlen/flip-over/online, så eleverne kan følge med. Du spørger den elev, der svarer, om dit stikord er dækkende. Du drøfter besvarelserne med klassen (ca. 15 min pr. spørgsmål).

DU FÅR DISSE DATA

Plenumevaluering kan bruges til at få indblik i elevernes egne oplevelser og refleksioner over egen læring, undervisningens indhold, arbejdsmetoder, trivsel, osv. Metoden giver både dig og eleverne et indblik i enkelte elevers holdninger samt overblik over hele klassens holdning.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal forberede konkrete spørgsmål til klassen. Du skal forberede, om du eventuelt vil tematisere dine stikord i forhold til nogle modpoler, faglige modeller, rollemodeller, osv.

QUIZ-OG-BYT

OM METODEN

Quiz-og-Byt er en sjov metode til at skabe fagligt indblik og overblik over elevernes niveau.

SÅDAN GØR DU

På et friareal (i klassen eller udenfor) tegner du med kridt et stort plus på gulvet, så der dannes 4 lige store felter (A, B, C og D) (5 min). Hvert felt skal kunne rumme alle elever. Hvis du ikke vil tegne med kridt i klasseværelset, kan du også bruge malertape. I hvert af de 4 felter lægger du kort med Quiz-og-Byt-spørgsmål (det korrekte svar skal stå under spørgsmålet, så eleverne kan Quizze hinanden). I felt A er de nemmeste spørgsmål. I felt B er spørgsmålene sværere, osv. (5 min). Alle elever starter i felt A (de nemme spørgsmål). De elever, der kan svare på spørgsmålene i feltet går videre til næste felt (felt B) osv. (15 min). Eleverne lægger deres kort i feltet, inden de går videre til næste felt.

DU FÅR DISSE DATA

Quiz-og-Byt er en metode der giver data om elevernes faglige viden. Metoden giver mulighed for dynamisk undervisningsdifferentiering.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal forberede Quiz-og-Byt spørgsmålskort til alle 4 felter tilpasset antallet af elever. Spørgsmålene skal have varierende sværhedsgrad. Du kan eventuelt bruge papir i forskellige farver, så der er en individuel farve for felterne A, B, C og D.

MINUTPAPIR

OM METODEN

Minutpapiret giver dig mulighed for at få hurtige tilkendegivelser om et emne, der er vigtigt for eleverne/skolen. Der er ingen begrænsninger for, hvilke emner, du kan spørge om i forbindelse med metoden. Så længe emnerne er vedkommende for eleverne.

SÅDAN GØR DU

Umiddelbart inden timen/lektionen/aktiviteten er forbi, beder du eleverne individuelt besvare to spørgsmål skriftligt (1 min):

- Hvad var det vigtigste, du lærte i denne time/lektion/aktivitet?
- Hvilke vigtige spørgsmål, har du ikke fået svar på?

Du indsamler besvarelsenerne og gennemgår dem næste gang I mødes (10 min).

DU FÅR DISSE DATA

Minutpapiret giver data om elevens faglige forståelse og fremmer at elevernes egne spørgsmål bliver stillet og kan besvares/diskuteres i næste time.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal forberede de to konkrete spørgsmål, som du stiller eleverne og som de kan svare på i løbet af 1 min. Jo flere gange, du bruger minutpapir-metoden, des bedre bliver eleverne til den.

KUVERTEVALUERING

OM METODEN

Kuvertevaluering er en sjov måde at få eleverne til selv at evaluere hinandens svar.

SÅDAN GØR DU

Du inddeler klassen i grupper af 3-4 elever (5 min). Hver gruppe får en stak farvet A4-papir. Hver gruppe skal have sin egen farve (5 min). Du uddeler A4-kuverter, hvor der står et fagligt spørgsmål på forsiden. Hver gruppe skal have en A4-kuvert med et unikt spørgsmål til at begynde med. Hver gruppe svarer på spørgsmålet på kuverten ved at skrive svaret på deres farvede papir og lægge det i kuverten (5 min). Når gruppen har svaret, sender den kuverten videre til nabogruppen, osv. Alle grupper svarer på spørgsmålet i den nye kuvert, osv. (5 min pr. spørgsmål). Når alle kuverterne har været hele vejen rundt, fordeles de i grupperne, som åbner kuverterne og udvælger det bedste svar blandt svarene i deres kuvert (10 min). Hver gruppe afleverer det bedste svar til dig, som I diskuterer i plenum (30 min).

DU FÅR DISSE DATA

I kuvertmetoden er det eleverne, der evaluerer deres egne svar. Metoden giver data om elevernes faglige viden

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal skrive konkrete faglige spørgsmål udenpå kuverterne og medbringe farvede ark.

RYGMÆRKE

OM METODEN

"Rygmærke"-evaluering er en sjov måde at evaluere kultur, fællesskab og trivsel på.

SÅDAN GØR DU

Alle elever får et stykke karton i A4-størrelse samt adgang til gaffatape (5 min). Hver elev hjælper sidemanden med at sætte A4-arket fast på ryggen med gaffatape (5 min). Dernæst går eleverne rundt i klassen og skriver positive udsagn på hinandens "rygmærker". Eleverne må gerne tale med hinanden, men ikke fortælle, hvad de skriver (15 min). Eleverne læser deres egen seddel op for de andre elever (1 min pr. elev). Alle klapper efter hver elev.

DU FÅR DISSE DATA

"Rygmærkerne" giver data om elevernes klasserumskultur, fællesskab og trivsel. Metoden giver dig mulighed for at observere klassen i en uformel og legende situation og være opmærksomme på elever, der føler sig socialt usikre i klassen. "Rygmærkerne" kan bruges til at skabe en positiv klasserumskultur og øget trivsel, gennem et fokus på hinandens positive sider.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal medbringe karton i A4-størrelse og gaffatape.

FAGLIGT EVALUERENDE SAMTALE

OM METODEN

Fagligt evaluerende samtale giver data om elevernes faglige viden og igangsætter faglige refleksioner og fælles dialog.

SÅDAN GØR DU

Du sætter to stole overfor hinanden. Du sætter dig på den ene stol og beder en elev sætte sig på den anden stol (2 min). De øvrige elever sidder rundt om. En elev er tidtager. Du gennemfører en fagligt evaluerende samtale med eleven, hvor du søger at afdække elevens viden i relation til faget (5 min). Eleven i stolen kan bede de andre elever om hjælp. Når tiden slutter "bredes" samtalen ud til hele klassen, som drøfter, hvad de selv synes var svært (10 min). Derefter vælges en anden elev som "fokuselev". Du fortsætter med så mange fagligt evaluerende samtaler, du kan nå, inden for den afsatte tid.

DU FÅR DISSE DATA

Fagligt evaluerende samtale giver data om elevernes (faglige) viden. Metoden giver også data om elevernes selvevaluering gennem den afsluttende plenum-drøftelse. Den fagligt evaluerende samtale kan bruges til at justere undervisningen ud fra elevernes vurdering af, hvad der var nemt og svært at svare på.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du udarbejder spørgekort, som tilpasses undervisningens faglige indhold. Du kan f.eks. skrive spørgsmål på hvide adresse-labels og klistre dem på almindelige spillekort. Det er vigtigt, at du trækker spørgekortene tilfældigt, så en elev ikke får det indtryk, at du bevidst stiller de sværeste spørgsmål til ham/hende.

.

SOCIALT EVALUERENDE SAMTALE

OM METODEN

Socialt evaluerende samtale giver data om klassekulturen, elevernes generelle trivsel og giver mulighed for at udvikle og igangsætte aktiviteter som udvikler og understøtter samværsformerne på skolen eller i klassen.

SÅDAN GØR DU

Du sætter to stole overfor hinanden. Du sætter dig på den ene stol og beder en elev sætte sig på den anden stol (2 min). De øvrige elever sidder rundt om. En elev er tidtager. Du gennemfører en socialt evaluerende samtale med eleven, hvor du søger at afdække elevens holdning til klassens trivsel/egen rolle i forhold til klassens trivsel (5 min). Eleven i stolen kan bede de andre elever om hjælp. Når tiden slutter "bredes" samtalen ud til hele klassen, som drøfter deres holdninger (10 min). Derefter vælges en anden elev som "fokuselev". Du fortsætter med så mange socialt evaluerende samtaler, du kan nå, inden for den afsatte tid.

DU FÅR DISSE DATA

Socialt evaluerende samtale giver data om elevernes (sociale) viden og holdninger til klassens trivsel. Metoden giver også data om elevernes selvevaluering gennem den afsluttende plenum-drøftelse. Den socialt evaluerende samtale kan bruges til at udvikle samværsformerne, klassekulturen og den generelle trivsel.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du udarbejder spørgeskort, som tilpasses klassens trivsel og sociale omgangsform. Du kan f.eks. skrive spørgsmål på hvide adresse-labels og klistre dem på almindelige spillekort. Det er vigtigt, at du trækker spørgeskortene tilfældigt, så en elev ikke får det indtryk, at du bevidst stiller de sværeste spørgsmål til ham/hende. Du kan bruge den sociale evaluerende samtale som oplæg til generelt forældremøde.

SANDWICH-EVALUERING

OM METODEN

Sandwich-evaluering er en metode som åbner op for en dialog, hvor eleverne får mulighed for at give en umiddelbar feedback i forhold til undervisningens indhold og metoder.

SÅDAN GØR DU

Du instruerer eleven i sandwich-evaluering som metode til feedback i forhold til undervisningens indhold og metoder. I overført betydning, er sandwichbrødet det positive og bøffen er det negative. Eleven lærer at give feedback ud fra modellen: påskønnelse (positivt), kritik (negativt), påskønnelse (positivt) (10 min). Du beder nu eleverne komme med et positivt udsagn om undervisningen, derefter et negativt udsagn, og til sidst et positivt udsagn (5 min). Derefter drøfter I udsagnene i plenum (10 min). Du fortsætter med at få positiv-negativ-positiv feedback fra eleverne, så længe der er væsentlige bidrag.

DU FÅR DISSE DATA

Sandwich-evaluering giver data om elevernes holdninger til undervisningen.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal forberede en kort præsentation af sandwich-evaluering. Du skal forberede dig på at høre kritik, som du ikke selv havde forventet. Og du skal forberede dig på at være åben og ikke gå i forsvarsposition. Du skal ikke retfærdiggøre, men lytte og få fornyet indsigt.

4F-METODEN

OM METODEN

4F-metoden hjælper dig med at få feedback fra hele gruppen af elever på samme tid.

SÅDAN GØR DU

4F-metoden står for: Facts; Følelser; Fund og Fremtiden. 4F-metoden bruger et almindeligt sæt spillekort. Ruder = Facts / Hjerter = Følelser / Spar = Fund / Klør = Fremtiden. De røde kort = de positive oplevelser. De sorte kort = de negative oplevelser. Du skal danne grupper af 3-4 elever og give hver gruppe et sæt spillekort (5 minutter). Lav en planche, som viser de 4 F'er og de røde og sorte korts betydning og vis den på projektor (5 min). Eleverne skiftes til at trække et spillekort fra bunken af spillekort. De skal komme med et udsagn om det tema, der evalueres, alt afhængig af kortets kulør og farve. Hver elev har 1 minut til at komme med sit udsagn. Gruppen af elever fortsætter med uret i den tid, du har sat af til evalueringen (f.eks. 20 min). Derefter drøfter I gruppernes udsagn i plenum (30 min).

DU FÅR DISSE DATA

Du kan bruge data fra 4F-metoden til at få indblik i elevernes oplevelser af det tema, der evalueres.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal forberede en planche med: Ruder = Facts / Hjerter = Følelser / Spar = Fund / Klør = Fremtiden. De røde kort = de positive oplevelser. De sorte kort = de negative oplevelser. Du skal have et sæt spillekort med til hver gruppe.

.

AKVARIE-METODEN

OM METODEN

Akvarie-metoden hjælper dig med at få feedback fra hele gruppen af elever på samme tid.

SÅDAN GØR DU

Du stiller 4 stole midt i klassen, så de danner en firkant (et akvarie). Når eleverne sidder på de 4 stole, skal de kunne se hinanden i øjnene. Det gør ikke noget, at de har ryggen til "publikum" (5 min). Du præsenterer det tema, der skal evalueres. Og skriver et åbningsspørgsmål på tavlen (5 min). Du præsenterer Akvarie-metoden for eleverne. I akvarie-metoden er det de 4 elever, som sidder på stolene midt i klassen, der har taleret. De taler med hinanden om deres oplevelse af og holdninger til det tema, der evalueres. Når en anden elev har noget at bidrage med, går vedkommende ind og lægger hånden på skulderen af en af de 4 elever i akvariet, som så skal rejse sig og give plads til den nye elev i akvariet. Akvarie-metoden varer typisk fra 30 min. og opefter.

DU FÅR DISSE DATA

Akvarie-metoden giver dig data i form af elevernes oplevelser af og holdninger til det tema, der evalueres.

HVAD SKAL DU FORBEREDE?

Du skal forberede en kort præsentation af Akvarie-metoden samt det tema, der skal evalueres og åbningsspørgsmålet.

.

Referencer

Undervisningsministeriet (2017): Evaluering i praksis- Lær at evaluere dine elever, samt din egen og andres undervisning. Set d. 1.2.2018 på WWW.
<https://www.emu.dk/modul/evaluering-i-praksis>.

EVALUERINGSVÆRKTØJET

- et katalog af evalueringsmetoder til brug i Folkeskolen

Januar 2018

Udgivet af:
cph:learning – det forskningsbaserede konsulenthus

e- mail: info@cphlearning.dk
Hjemmeside: www.cphlearning.dk
Telefon: 41 41 41 81

EVALUERINGSVÆRKTØJET

- et katalog af evalueringsmetoder
til brug i Folkeskolen

EVALUERINGSVÆRKTØJET

- et katalog af evalueringsmetoder til brug i Folkeskolen

Januar 2018

Udgivet af:

cph:learning – det forskningsbaserede konsulenthus

e- mail: info@cphlearning.dk

Hjemmeside: www.cphlearning.dk

Telefon: 41 41 41 81

Hent evalueringsværktøjet gratis på hjemmesiden:

www.cphlearning.dk/folkeskolen/evalueringsvaerktoej

MATERIALE TIL PRINT

Til Evalueringssværktøjet hører en spilleplade og spillekort.

Vi anbefaler, at du printer spillepladen i A0-format, så teamet kan samles om den.

Og at du printer spillekortene i A6-format, så de er let læselige.

Vi har designet det materialet til disse formater.

Måske kan skolen selv printe materialet? Ellers kan du tale med et trykkeri om at printe det for jer. De kender til både A0 og A6.

Bemærk at spillekortene er designet, så der printes på begge sider, dvs. at spillekortene både har en forside og en bagside.

Proceskort til metodeeksempler

1. Træk et metodeeksempel

Proceskort

1. Træk et metodeeksempel

Instruktion til gruppeformanden

Du vælger en deltager og beder deltageren om at trække det øverste kort fra bunken af eksempelkort og læse det højt (2 min).

Når deltageren har læst kortet højt, spørger du, om der er nogle, som har forståelsesmæssige spørgsmål til eksemplet på kortet.

Hvis der er forståelsesmæssige spørgsmål, søges disse afklaret ganske kort (3 min).

Metodeeksemplet skal ikke drøftes indgående på dette tidspunkt, det er blot vigtigt, at der er en umiddelbar forståelse hos deltagerne.

Herefter går du til proceskort nummer 2.

2. Placering af eksempelkortet

Proceskort

2. Placering af eksempelkortet

Instruktion til gruppeformanden

Bed deltageren, som har trukket eksempelkortet og læst det højt, om at placere eksempelkortet i den centrale model (A0-arket), hvor deltageren selv mener, at det hører hjemme.

Når deltageren har placeret eksempelkortet på den centrale model, skal du bede de øvrige deltagere om at tage stilling til, om de ville placere eksempelkortet samme sted. Stil spørgsmålet:

”Ville I andre placere eksempelkortet samme sted i modellen?”

Hvis deltagerne er uenige om, hvor eksempelkortet skal placeres, spørger du til deres uenighed.

Hvis alle deltagerne er enige om, hvor eksempelkortet skal placeres, spørger du, om eksempelkortet ikke kunne placeres anderledes?

Du faciliterer drøftelsen af placeringen af eksempelkortet (10 min).

Herefter går du til proceskort nummer 3.

3. Anvendelse af metoden

Proceskort

3. Anvendelse af metoden

Instruktion til gruppeformanden

Bed deltagerne om at tage stilling til, om de kunne forestille sig selv at anvende den pågældende evalueringsmetode.

Virksomme spørgsmål:

”Er der nogle af jer, som kunne forestille jer at anvende den evalueringsmetode?”

”Hvad er inspirerende ved den evalueringsmetode?”

”Hvordan ville du forberede dig?”

”Hvordan ville du forberede eleverne?”

”Hvad gør du i forvejen, som minder om den metode?”

Du faciliterer diskussionen af evalueringsmetodens anvendelighed (10 min).

Herefter går du igen til proceskort nummer 1.

Egne evalueringsmetoder

Deltagerkort

Beskriv din egen evalueringsmetode til inspiration for andre:

Metode:

Forberedelse:

Data:

Egne evalueringsmetoder

Deltagerkort

Beskriv din egen evalueringsmetode til inspiration for andre:

Metode:

Forberedelse:

Data:

Egne evalueringsmetoder

Deltagerkort

Beskriv din egen evalueringsmetode til inspiration for andre:

Metode:

Forberedelse:

Data:

Egne evalueringsmetoder

Deltagerkort

Beskriv din egen evalueringsmetode til inspiration for andre:

Metode:

Forberedelse:

Data:

Egne evalueringsmetoder

Deltagerkort

Beskriv din egen evalueringsmetode til inspiration for andre:

Metode:

Forberedelse:

Data:

Egne evalueringsmetoder

Deltagerkort

Beskriv din egen evalueringsmetode til inspiration for andre:

Metode:

Forberedelse:

Data:

Egne evalueringsmetoder

Deltagerkort

Beskriv din egen evalueringsmetode til inspiration for andre:

Metode:

Forberedelse:

Data:

Egne evalueringsmetoder

Deltagerkort

Beskriv din egen evalueringsmetode til inspiration for andre:

Metode:

Forberedelse:

Data:

Egne evalueringsmetoder

Deltagerkort

Beskriv din egen evalueringsmetode til inspiration for andre:

Metode:

Forberedelse:

Data:

Egne evalueringsmetoder

Deltagerkort

Beskriv din egen evalueringsmetode til inspiration for andre:

Metode:

Forberedelse:

Data:

EVALUERINGSVÆRKTØJET

- et katalog af evalueringsmetoder til brug i Folkeskolen

Januar 2018

Udgivet af:

cph:learning – det forskningsbaserede konsulenthus

e- mail: info@cphlearning.dk

Hjemmeside: www.cphlearning.dk

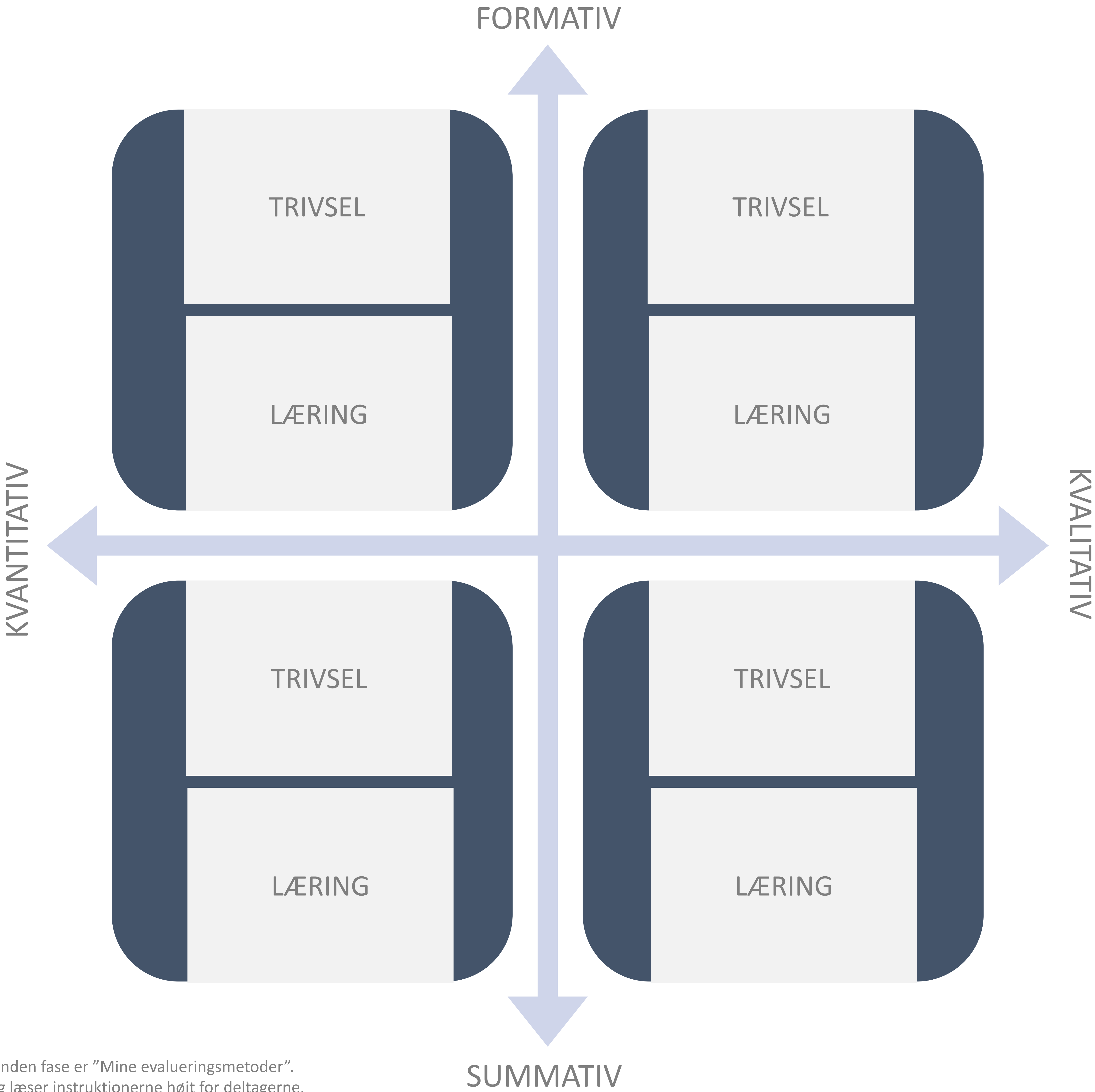
Telefon: 41 41 41 81

Hent evalueringsværktøjet gratis på hjemmesiden:

www.cphlearning.dk/folkeskolen/evalueringsvaerktoej

EVALUERINGSVÆRKTØJET

”Skattekisten”	Processpørgsmål til metode-eksempler	Røde kort lægges i en bunke her (i nummerorden med nummer 1 øverst, osv.)
	Metode-eksempler	Orange kort lægges i en bunke her (bland bunken og læg dem i tilfældig rækkefølge)
”Mine evalueringsmetoder”	Processpørgsmål til mine evaluerings-metoder	Blå kort lægges i en bunke her (i nummerorden med nummer 1 øverst, osv.)
	Mine evaluerings-metoder	Grønne kort lægges i en bunke her (bland bunken og læg dem i tilfældig rækkefølge)



Formativ evaluering:
Formålet med formativ evaluering er at styrke og stimulere elevens faglige udvikling/trivsel. Formativ evaluering har et fremadrettet sigte. Formativ evaluering fokuserer på elevens udvikling i fremtiden. Det er f.eks., når du taler med eleven om elevens egen oplevelse af skoledagen og elevens egne mål for den kommende skoletid.

Summativ evaluering:
Formålet med summativ evaluering er at vurdere om eleven har opnået en bestemt minimumskompetence f.eks. i forhold til den faglige udvikling/evnen til at trives. Summativ evaluering er rettet mod det afsluttede arbejde/resultat. Summativ evaluering fokuserer på elevens resultater i fortiden. Det er f.eks., når du måler elevens læring/trivsel med en test.

Kvalitativ evaluering:
Kvalitativ evaluering er, når man observerer eller lytter til eleven. Formålet med kvalitativ evaluering er at skabe indsigt i f.eks. elevens holdninger, meninger, følelser - og forsøge at forstå, hvad de betyder for elevens læring/trivsel. Kvalitativ evaluering sætter fokus på elevens egne erfaringer med læring/trivsel. Kvalitativ evaluering søger at skaffe data, der udtrykker elevens egen opfattelse af læring/trivsel.

Kvantitativ evaluering:
Kvantitativ evaluering er, når man måler resultatet af elevens læring/trivsel. Formålet med kvantitativ evaluering er at skabe overblik gennem tællelige data. Kvantitativ evaluering sætter fokus på antallet af elever, der lærer/trives. Eller på det samlede resultat for populationen af elever. Kvantitativ evaluering søger at skaffe tællelige data, der udtrykker udbredelsen af et fænomen, f.eks. læring/trivsel.

- Instruktion:
- ”Evalueringsværktøjet” gennemføres i to faser. Første fase er ”Skattekisten”. Anden fase er ”Mine evalueringsmetoder”.
 - ”Skattekisten”: Gruppeformanden trækker de røde proceskort et ad gangen og læser instruktionerne højt for deltagerne. Deltagerne følger gruppeformandens instruktioner. Efter hver ”omgang” starter gruppeformanden forfra med det første røde proceskort. Der gennemføres akkurat så mange omgange, som deltagerne bliver enige om.
 - ”Mine evalueringsmetoder”: Gruppeformanden trækker de blå proceskort et ad gangen og læser instruktionerne højt for deltagerne. Deltagerne følger gruppeformandens instruktioner. Efter hver ”omgang” starter gruppeformanden forfra med det første blå proceskort. Der gennemføres akkurat så mange omgange, som deltagerne bliver enige om.